

توصيف مقرر دراسي

2016 - 2015

اكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : المحاسبة

1. بيانات المقرر

2101			الرمز الكودي:
الإدارة العامة			اسم المقرر:
الثانية			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	
0	4		

2. اهداف المقرر:

الهدف	م
توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في مجال الادارة العامة	1
مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات البيئية وتأثيرها على المنظمات الحكومية	2
تنمية قدرات الطالب واكسابه مهارات التنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجال العمل الحكومي	3
الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الاعمال المكلف بها بما يتفق والمعايير المهنية والاخلاقية في مجال الادارة العامة	4

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ1- أ3- أ5- أ6	ب2- ب3- ب4	ت2- ت11- ت12	ث3- ث6- ث7- ث11

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

أ- المعرفة والفهم:	1- يتعرف علي الاشكال والانواع المختلفة للمؤسسات والهيئات الحكومية والهيئات الاقتصادية العامة والهيئات غير هادفة للربح
	2- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيه المنظمات الحكومية سواء البيئة الداخلية او البيئة الخارجية العامة والخاصة
	3- يتعرف علي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بالمنظمات والهيئات الحكومية والعامة وتخطيط وتنظيم الحكومة المركزية
	4- يتعرف علي تطور الفكر الاداري من خلال النظريات والاتجاهات والمدارس الادارية المختلفة ونظريات القيادة الادارية والتطور الحادث في الخدمة المدنية وتطور البيروقراطيات وتطور الفكر في قضايا المحليات
ب- المهارات الذهنية :	1- يطبق اسس ومبادئ التفكير الابداعي فيما يخص التخطيط الحكومي والتنظيم الاداري والقيادة الادارية والرقابة الحكومية وتطور الفكر الاداري
	2- ينقد ويحدد العناصر الايجابية والسلبية فيما يخص قضايا الادارة العامة كالبطالة وادارة الخدمة المدنية والفساد الاداري والاصلاح الاداري وغيرها من القضايا التي تخص الصالح العام .
	3- يحلل بايجابية عناصر التحليل الرباعي ويحدد المواقف المختلفة

<p>التي يتم فيه تحويل التهديدات الي فرص ونقاط الضعف لنقاط قوة .</p>	
<p>1- يحسن استثمار الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها .</p> <p>2- يستطيع حل المشكلات العملية التي تواجهه باستخدام الباساليب العلمية وجمع وتحليل المعلومات لتوليد البدائل واتخاذ القرار بتنفيذ البديل الامثل كمجالات التخطيط الحكومي والتنظيم الاداري والرقابة والخدمة المدنية وحرابة الفساد من خلال دراسة الحالات</p> <p>3- يطبق اسس ومبادي الرقابة في الادارة العامة وتقييم اداء المنظمات والهيئات الحكومية والعامة .</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>1- يلتزم بالعمل الجماعي من خلال اشتراكه في مجموعات العمل لعمل البحوث المطلوبة .</p> <p>2- يمتلك القدرة علي تقديم العروض والحوار والنقاش الجماعي</p> <p>3- يلتزم باستخدام اساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي والمؤسسي بكفاءة عالية .</p> <p>4- يقدر علي التطوير والتحسين المستمر والمشاركة في اتخاذ القرارات فيما يخص الادرة الحكومية والعامة .</p>	<p>ث- المهارات العامة :</p>

5. مصفوفة ربط نواتج التعلم المستهدفة من المقرر ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

نواتج البرنامج																	نواتج المقرر	
أ- المعرفة والفهم																		
																	1	أ- المعرفة والفهم
																	2	يتعرف علي الاشكال المختلفة للمؤسسات العامة
																	3	يصف البيئات المختلفة للمنظمات الحكومية والعامة
																	4	يتعرف علي الاتجاهات الحديثة للادارة العامة
																	5	يتعرف علي التطور الذي حدث في الفكر الاداري
																	6	
																	7	
																	8	
																	9	
																	10	
																	11	
																	12	
																	13	
																	14	
																	15	
																	16	
																	17	
																	18	
																	19	
																	20	
																	21	
																	22	

نواتج البرنامج													نواتج المقرر		
ب- المهارات الذهنية															
													ب1	ب2	ب- المهارات الذهنية
															تطبق اسس ومبادئ التفكير الابداعي لعناصر ووظائف الادارة العامة
															ينتقد ويحدد العناصر الايجابية والسلبية فيما يخص قضايا الصالح العام
															يحلل عناصر التحليل الرباعي ويحدد القرارات والمواقف المختلفة بناء علي هذا التحليل

نواتج البرنامج																	نواتج المقرر										
ت - المهارات المهنية والعملية																											
ك1	ك2	ك3	ك4	ك5	ك6	ك7	ك8	ك9	ك10	ك11	ك12	ك13	ك14	ك15	ك16	ك17	ك18	ك19	ك20	ك21	ك22	ك23	ك24	ك25	ك26	ك27	ت - المهارات المهنية والعملية
																											يحسن استثمار الموارد المادية والبشرية وتنميتها
										√																	يستطيع حل المشكلات العملية باستخدام الاساليب العلمية
											√																يطبق اسس ومبادئ الرقابة في الادارة العامة بوضع المعايير وقياس الاداء
نواتج البرنامج																	نواتج المقرر										
ث - المهارات العامة																											

ث 1	ث 2	ث 3	ث 4	ث 5	ث 6	ث 7	ث 8	ث 9	ث 10	ث 11	ث 12	ث - المهارات العامة
		√										يعتاد العمل الجماعي
					√							يمتلك القدرة علي تقديم العروض والحوار والنقاش الجماعي
						√						يلتزم باستخدام اساليب حل المشكلات
										√		يقدر علي التطوير والتحسين المستمر

6. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الاسابيع	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ت- المهارات المهنية والعملية			ث- المهارات العامة			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4			
1	مقدمة الادارة وتطور الفكر	3	√	√			√									
2	التخطيط والتنظيم الاداري	2		√			√	√								
3	القيادة والرقابة وادارة الخدمة المدنية	3		√			√	√								
4	البيروقراطية والبطالة والحكم المحلي	3		√				√								
5	البيئة الادارية وادارة الافراد والرضا الوظيفي والانحراف الاداري	3					√									√

7. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	مقدمة الادارة العامة : التعريف / العناصر	4	4	0
2	مقدمة الادارة العامة : تطور الفكر الاداري	4	4	0
3	الانتاج وادارة الاعمال الحكومية	4	4	0
4	التخطيط الحكومي بين النظرية والتطبيق	4	4	0
5	بيئة الادارة العامة : العوامل الداخلية -	4	4	0
6	بيئة الادارة العامة : العوامل الخارجية	4	4	0
7	القيادة الادارية في المنظمات العامة	4	4	0
8	تابع القيادة الادارية في المنظمات العامة	4	4	0
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	التنظيم الاداري لجمهورية مصر العربية	4	4	0
11	الرقابة في الادارة العامة	4	4	0
12	الادارة المحلية والحكم المحلي	4	4	0

0	4	4	البطالة ومشكلة القوي العاملة -	13
0	4	4	ادارة الخدمة المدنية والرضا الوظيفي	14
0	4	4	اخلاقيات الادارة والانحراف الاداري ومحاربة الفساد	15
اختبار نهاية الفصل الدراسي				16
0	56	56	اجمالي ساعات التدريس	

8. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ن- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	الاسلوب الذي تم اختياره	طرق التعليم والتعلم
√	√	√	√	√	محاضرات
					قاعة بحث
√	√				التعليم التعاوني(فرق العمل)
	√	√	√		التعليم الالكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)

	√	√	√		العصف الذهني(المناقشات)
	√	√			استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)
	√	√			استراتيجية التعلم التجريبي(المشاريع البحثية الجماعية)
			√		استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)

9. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة :

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - الارشاد الاكاديمي
- 4 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي
- 5 - مجموعات التقوية (اختياري)

10. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								الاسلوب الذي تم اختياره	ادوات التقييم	
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1			
9	%15																			✓	اختبار منتصف الفصل الدراسي	
										✓	✓	✓									✓	البحث الجماعي
كل اسبوع										✓	✓	✓									✓	تمارين
										✓	✓	✓									✓	العروض التقديمية
										✓	✓	✓									✓	المشروع
										✓	✓	✓									✓	البحث الفردي
16	%85								✓	✓	✓									✓	اختبار نهاية الفصل الدراسي	

11. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

--	مذكرات :
حامد، أحمد إبراهيم ، 2015 "مبادئ الادارة العامة" ، الطبعة الرابعة	كتب مُلزمة :
Richard I.Dajt,Mgmt.2000 .New York H.c . publisher	كتب مقترحة :
موقع الحكومة الاليكترونية المصرية www.egypt.gov.eg	دوريات علمية أو نشرات

أستاذ المادة : د/ احمد ابراهيم حامد

منسق الجودة بالشعبة: د/ محمود فاروق

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ حسن اسماعيل فارس