

توصيف مقرر دراسي

2016 - 2015

اكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة: المحاسبة

1. بيانات المقرر

1201			الرمز الكودي:
أصول الإدارة (2)			اسم المقرر:
الأولى			الفرقة:
الثانى			الفصل الدراسي:
محاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية فى الأسبوع:	
1	4		

2. اهداف المقرر:

الهدف	م
1) تزويد الطالب المعرفة الكاملة بأصول العملية الإدارية و عناصرها و أنشطتها المختلفة .	1
2) تعريف الطالب بطبيعة العملية الإدارية وتحدياتها المستقبلية .	2
3) تنمية المهارات الإدارية فى مجال التخطيط و الهياكل التنظيمية و التوجيه و الرقابة .	3
4) الإلمام بأهم المصطلحات الإدارية (الأساسية) باللغة الإنجليزية .	4

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
6 ، 4 ، 3 ، 2	1 ، 3 ، 4 ، 6 ،	1 ، 2 ، 4 ، 7 ، 8 ، 11 ، 15	1 ، 2 ، 3 ، 6 ، 8 ، 11 ، 12 ،

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1- التعريف بطبيعة العملية الإدارية والمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال.</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>2- التعريف بعناصر العملية الإدارية .</p>	
<p>3- التعرف على أنماط القيادة و نطاق الإشراف الإداري وأسس التقسيم التنظيمي لمنشآت الأعمال .</p>	
<p>1- ربط المادة العلمية ببعض التحديات المستقبلية المحيطة ببيئة الأعمال .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>2- تحليل المشاكل وتحديد الفرق بين المشكلة وظواهرها وتحديد أفضل الطرق لحل المشكلات .</p>	
<p>3- يختار من بين البدائل المتاحة بما يتوافق مع إمكانيات وموارد المنشأة لتحقيق الفاعلية والكفاءة .</p>	
<p>1- يستخدم المفاهيم و الطرق الإدارية الحديثة لإحداث التطوير و التحسين المستمر داخل منظمات الأعمال بما يتلائم مع المتغيرات البيئية القومية والعالمية المحيطة</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>2- تطبيق عناصر العملية الإدارية داخل منظمات الأعمال.</p>	
<p>1- تنمية مهارات حل المشكلات وإختيار أفضل الحلول والبدائل المقترحة.</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>
<p>2- يستجيب و يحدث التطوير اللازم بما يتواءم مع تغيرات البيئة المحيطة.</p>	
<p>3- الامام باهم المصطلحات الإدارية باللغة الانجليزية.</p>	

مصفوفة ربط نواتج التعلم المستهدفة من المقرر ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

نواتج البرنامج												نواتج المقرر
أ- المعرفة والفهم												
												أ- المعرفة والفهم
												1- التعريف بطبيعة العملية الإدارية والمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال.
												2- التعريف بعناصر العملية الإدارية.
												3- التعرف على أنماط القيادة ونطاق الإشراف الإداري وأسس التقسيم التنظيمي لمنشآت الأعمال .
												نواتج المقرر

ب- المهارات الذهنية																									
												ب1	ب2	ب3	ب4	ب5	ب6	ب7	ب8	ب9	ب10	ب11	ب12	ب- المهارات الذهنية	
																									1- ربط المادة العلمية ببعض التحديات المستقبلية المحيطة ببيئة الأعمال .
																									2- تحليل المشاكل وتحديد الفرق بين المشكلة وظواهرها وتحديد أفضل الطرق لحل المشكلات .
																									3- يختار من بين البدائل المتاحة بما يتوافق مع إمكانيات وموارد المنشأة لتحقيق الفاعلية والكفاءة .
نواتج البرنامج																							نواتج المقرر		

ت - المهارات المهنية والعملية																												
ت 1	ت 2	ت 3	ت 4	ت 5	ت 6	ت 7	ت 8	ت 9	ت 10	ت 11	ت 12	ت 13	ت 14	ت 15	ت 16	ت 17	ت 18	ت 19	ت 20	ت 21	ت 22	ت 23	ت 24	ت 25	ت 26	ت 27		
ت - المهارات المهنية والعملية																												
1- يستخدم المفاهيم و الطرق الإدارية الحديثة لإحداث التطوير و التحسين المستمر داخل منظمات الأعمال بما يتلائم مع المتغيرات البيئية القومية والعالمية المحيطة																												
2- تطبيق عناصر العملية الإدارية داخل منظمات الأعمال.																												
نواتج البرنامج																												
ت - المهارات العامة																												
نواتج المقرر																												
ت - المهارات العامة																												
ت 1	ت 2	ت 3	ت 4	ت 5	ت 6	ت 7	ت 8	ت 9	ت 10	ت 11	ت 12																	

4. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الاسبوع	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
1	التحديات الإدارية	2	✓	✓		
2	التخطيط الاستراتيجي	2	✓	✓		
3	التنظيم	2	✓	✓	✓	
4	التنسيق	2	✓	✓	✓	
5	التوجيه والرقابة	3	✓	✓	✓	✓
6	الأساليب الإدارية الحديثة وأهم المصطلحات الإدارية باللغة الإنجليزية	3		✓	✓	✓

5. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	طبيعة العملية الإدارية	5	4	1
2	المصطلحات الإدارية العامة	5	4	1
3	تحديات الإدارة الحديثة	5	4	1
4	مبادئ التخطيط وأدواته	5	4	1
5	التخطيط الإستراتيجي	5	4	1
6	أنواع التنظيم	5	4	1
7	مبادئ التنظيم ووظيفته	5	4	1
8	طبيعة وظيفة التوجيه والتحفيز والإشراف	5	4	1
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	تابع طبيعة وظيفة التوجيه والتحفيز والإشراف	5	4	1
11	طبيعة وظيفة القيادة	5	4	1
12	تابع طبيعة وظيفة القيادة	5	4	1
13	طبيعة وظيفة الرقابة	5	4	1
14	أساليب ومناهج الإدارة الحديثة	5	4	1
15	مراجعة عامة/ أسئلة	5	4	1

اختبار نهاية الفصل الدراسي				16
14	56	70	اجمالي ساعات التدريس	

6. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	الاسلوب الذي تم اختياره	طرق التعليم والتعلم
√	√	√	√	√	محاضرات
					التعليم التعاوني(فرق العمل)
					التعليم الالكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)
√	√	√	√	√	العصف الذهني(المناقشات)
					استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)
					استراتيجية التعلم التجريبي(المشاريع البحثية الجماعية)
√	√		√	√	استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)

اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة :

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - الارشاد الاكاديمي
- 4 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي
- 5 - مجموعات التقوية (اختياري)

7. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	الاسلوب الذي تم اختياره	ادوات التقييم
9	%15					√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
16	%75					√	اختبار نهاية الفصل الدراسي
قاعات البحث	%5					√	حل اسئلة
على مدار الفصل الدراسي	%5					√	حضور
							المشروع
							البحث الفردي
							البحث الجماعي

8. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

	مذكرات :
د/ إيمان وديع عبد الحليم، الأصول الإدارية (لم يذكر جهة النشر: 2014)	كتب مُلزمة :
أ.د/ محمد عبد المتعال وآخرون، أصول الإدارة (لم يذكر جهة النشر: 2014) أ.د/ سيد الهواري، الإدارة والاسس العلمية للقرن 21 (لم يذكر جهة النشر: 2008)	كتب مقترحة :
مجلات دورية ومواقع انترنت، وإلخ. www.businessballs.com www.business.com	دوريات علمية أو نشرات

أستاذ المادة : أ.م/ إيمان وديع عبد الحليم

منسق الجودة بالشعبة: د/ محمود فاروق السعيد

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ حسن إسماعيل فارس