

مقرر دراسي

2016 - 2015

اكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة: المحاسبة

1. بيانات المقرر

1101			الرمز الكودي:
تطور الفكر التكنولوجي والإدارة			اسم المقرر:
الاولي			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	
1	4		

2. أهداف المقرر:

الهدف	م
توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في مجال الادارة العامة لخدمة منظمات الاعمال	1
مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات العالمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيرها علي تطور الادارة	2
تنمية قدرات الطالب واكسابه مهارات التنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجال ادارة الاعمال	3
خلق قواعد الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الاعمال المكلف بها بما يتفق مع اخلاقيات الادارة	4
اكساب الطالب القدرات المعرفية الارمة لاستخدام الحاسب الالي ونظم المعلومات المعتمدة علي الحاسب (cbis) في تطور وظائف الادارة ووظائف المنشأة علي حد السواء	5

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
11 ، 10 ، 6 ، 5 ، 4 ، 2	12 ، 5 ، 4 ، 1	15 ، 14 ، 2 ، 1	11 ، 10 ، 7 ، 3

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

أ- المعرفة والفهم:	<p>1- يتعرف على السمات المميزة للأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الاعمال الحديثة في ظل التطور الهائل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>2- يتعرف على اساليب التعامل مع بيئة المنظمة الداخلية والخارجية ويربط بين التكيف البيئي ونجاح المنظمة في تحقيق اهدافها.</p> <p>3- يتعرف على كيفية تطور الفكر الاداري من خلال النظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية التي مر بها علم الادارة.</p> <p>4- يتعرف على اسس الانضباط في العمل من خلال دراسته لاخلاقيات الاعمال والممارسة لمهنية واسباب الانحراف الاداري وكيفية مقاومة الفساد.</p> <p>5- يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات في نظام الانتاج والتصنيع cad-cam</p> <p>6- يستوعب الاطار العام لنظم المعلومات ودورها في الارتقاء بوظائف المنظمة وتحسين لخدمات العامة</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>1- يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير</p> <p>2- يحلل المتغيرات البيئية بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص ونقاط الضعف إلى نقاط قوة</p> <p>3- يحلل الافكار ووجهات النظر في اعادة هيكلة المنظمات بما يتماشى مع التغيرات العالمية المعاصرة.</p> <p>4- يقترح التحسين المستمر في الثقافة التنظيمية لمنظمات القرن الواحد والعشرون.</p>
ت- المهارات المهنية	<p>1- يوظف الموارد المادية والبشرية من خلال دراسته لوظائف الادارة ووظائف المنظمة.</p>

<p>2-ينمي الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها من خلال دراسته للمهارات الادارية والمسؤولية المجتمعية للمنظمة واخلاقيات الادارة بمحاربة الفساد.</p> <p>3-يفسر نتائج تطبيقات الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في المنظمات الحديثة.</p> <p>4-يفسر نتائج الدراسات التي تحث على التحويل الشامل للمنظمات -تطوير هيكله واداء منظمات الاعمال.</p>	<p>والعملية :</p>
<p>1-يقدر على إستيعاب ثقافة العمل الجماعي.</p> <p>2-يقدر على مهارات العرض والتقديم والحوار .</p> <p>3-يمتلك آليات التطوير والتحسين المستمر في مجال الإدارة.</p> <p>4-يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفكر الاداري.</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

5. مصفوفة ربط نواتج التعلم المستهدفة من المقرر ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

نواتج البرنامج												نواتج المقرر																					
أ- المعرفة والفهم																																	
أ - المعرفة والفهم																																	
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
													√																				
															√																		
																√																	



ب- المهارات الذهنية	ج1	ج2	ج3	ج4	ج5	ج6	ج7	ج8	ج9	ج10	ج11	ج12
1-يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير	√											
2-يحلل المتغيرات البيئية بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص ونقاط الضعف إلى نقاط قوة				√								
3-يحلل الأفكار ووجهات النظر في اعادة هيكلة المنظمات بما يتماشى مع التغييرات العالمية المعاصرة.					√							
4- يقترح التحسين المستمر في الثقافة التنظيمية لمنظمات القرن الواحد والعشرون.												√

نواتج البرنامج																	نواتج المقرر											
ت - المهارات المهنية والعملية																												
ت1	ت2	ت3	ت4	ت5	ت6	ت7	ت8	ت9	ت10	ت11	ت12	ت13	ت14	ت15	ت16	ت17	ت18	ت19	ت20	ت21	ت22	ت23	ت24	ت25	ت26	ت27		
																												ت - المهارات المهنية والعملية
																												1-يوظف الموارد المادية والبشرية من خلال دراسته لوظائف الادارة ووظائف المنظمة.
																												2-ينمي الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها من خلال دراسته للمهارات الادارية والمسؤولية المجتمعية للمنظمة واخلاقيات الادارة بمحاربة الفساد.
																												3-يفسر نتائج تطبيقات الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في المنظمات الحديثة.
																												4-يفسر نتائج الدراسات التي تحت على التحويل الشامل

للمنظمات – تطوير هيكلية واداء منظمات الاعمال.											
نواتج البرنامج											
ث - المهارات العامة											
ث1	ث2	ث3	ث4	ث5	ث6	ث7	ث8	ث9	ث10	ث11	ث12
		√									
						√					
									√		
										√	
											√





7. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	تعريف الادارة واهميتها وطبيعتها ومجالاتها	5	4	1
2	وظائف الادارة والمهارات والمعرفة الادارية اللازمة	5	4	1
3	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية . المدرسة السلوكية	5	4	1
4	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكمية. المدرسة الموقفية.	5	4	1
5	تحليل المتغيرات البيئية الداخلية.	5	4	1
6	تحليل المتغيرات البيئية الخارجية.	5	4	1
7	المسئولية المجتمعية للمنظمات واخلاقيات الادارة.	5	4	1
8	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومنظمات القرن 21	5	4	1
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطور علم الادارة.	5	4	1
11	نظم المعلومات المعتمدة علي الحاسب CBIS.	5	4	1
12	نظم المعلومات الادارية MIS.	5	4	1
13	استخدام التكنولوجيا في الارتقاء بوظائف المنظمة : الانتاج.	5	4	1
14	استخدام التكنولوجيا في الارتقاء بوظائف المنظمة: التسويق الالكتروني.	5	4	1
15	نماذج هيكلية المنظمات والتحويل الشامل	5	4	1
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		70	56	14

8. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	الاسلوب الذى تم اختياره	طرق التعليم والتعلم
√	√	√	√	محاضرات
√	√	√	√	قاعة البحث
√			√	التعليم التعاوني(فرق العمل)
		√	√	التعليم الالكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)
	√		√	العصف الذهني (المناقشات)
				استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)
			√	استراتيجية التعلم التجريبي(المشاريع البحثية الجماعية)
				استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)

9. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة :

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - الارشاد الاكاديمي
- 4 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي
- 5 - مجموعات التقوية (اختيارى)

10. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت - المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								الاسلوب الذي تم اختياره	ادوات التقييم
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1		
9	%15								√							√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي		
									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	البحث الجماعي		
كل اسبوع									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تمارين		
									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	العروض التقديمية		
									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشروع		
								√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	البحث الفردي			
16	%85							√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي			

## 11. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

--	مذكرات :
ابراهيم ، أحمد، 2015 " تطور الفكر التكنولوجي والادارة، "	كتب مُلزَمة :
الهواري، سيد، " الاصول والادوات العلمية للقرن الواحد والعشرين، "	كتب مقترحة :
Tomorrow Organization, JOY Gulhraith Ibid, 1998	دوريات علمية أو نشرات ....

أستاذ المادة : د/ احمد ابراهيم حامد

منسق الجودة بالشعبة: د/ محمود فاروق

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ حسن اسماعيل فارس