

إدارة نظم المعلومات

أولاً: الهدف

- توفير الوقت والجهد .
- الربط الإلكتروني بين الأقسام العلمية والإدارات و سهولة تداول البيانات بينها.
- الدعاية الالكترونية للمعهد .
- رفع مستوى اداء العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات.

ثانياً: المهام

- الاطلاع علي ما هو جديد في مجال نظم المعلومات و النواحي التعليمية و اعداد تقرير بذلك .
- اعداد مقترحات انشاء و استكمال و تطوير و احلال الاجهزة والشبكات والبرامج في المعامل و الادارات والاقسام والعمل على تنفيذها .
- تصميم و اعداد موقع علي شبكة المعلومات الدولية و تحديثه بصفة مستمرة .
- تحديد اسلوب الابلاغ عن الاعطال و كيفية اصلاحها.
- عمل خطط الصيانات الدورية للمحافظة علي رفع كفاءة الاجهزة و الشبكات والبرامج.
- الاشتراك في لجان الممارسات والفحص.
- اعداد مقترح وتصميم وتنفيذ خطط الدعاية الالكترونية.
- تنفيذ دورات تدريبية لرفع مستوى مستخدمى الاجهزة والشبكات.

ثالثاً: الخطوات والإجراءات

- خطوات الدخول على شبكة المعلومات و اعداد التقارير اليومية.
- خطوات اعداد مقترح إنشاء و استكمال الاجهزة والشبكات والبرامج .
- خطوات التطوير والإحلال .
- خطوات اعداد و تنفيذ موقع علي شبكة المعلومات الدولية .
- اجراءات التعرف على الاعطال وازالتها.
- خطوات اعداد مقترح خطة الصيانة و اسلوب تنفيذها .
- خطوات الاشتراك في اعمال الممارسات و لجان الفحص .
- خطوات و اجراءات الدعاية الالكترونية .
- خطوات اعداد الدورات التدريبية .