

المعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1. التخطيط الإستراتيجي	1/1- خطة إستراتيجية مبنية على التحليل البيني ولها خطة تنفيذية.	1/1/1- الإنتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية الثالثة المبنية على التحليل البيني لمختلف الفئات وخطة تنفيذية لتحقيق أهداف المعهد.	- قرار تشكيل اللجنة - تحليل بينى داخلي وخارجي - خطة تنفيذية	نوفمبر 2017 : يناير 2018	- مدير وحدة الجودة - لجنة التخطيط	- الإنتهاء من اعداد الخطة ومراجعتها وإعتمادها . - نسبة المشاركة فى اعداد الخطة لمختلف الاطراف.
	2/1- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتقارير متابعة دورية.	1/2/1- استمرارية عمل اللجنة للخطة الاستراتيجية الثالثة والاستفادة من تقارير المتابعة الدورية فى تطوير الأداء.	- قرار تشكيل اللجنة - تقارير المتابعة - إجراءات تصحيحية	مارس 2018	- أ.د. عميد المعهد - رئيس لجنة المتابعة	- التقارير التي يتم عرضها بصفة دورية والإجراءات التصحيحية التي يتم إتخاذها.
2- الهيكل التنظيمي	1/2- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن ويتلاءم مع الانشطة المختلفة التي يقدمها المعهد.	1/1/2- التنسيق والتكامل بين مختلف الوحدات الإدارية لتحقيق أهداف المعهد.	- التقارير السنوية - الإستقصاءات - الإجتماعات	يونيو / يوليو 2018	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام - مديرو الإدارات	- النتائج الواردة فى تقارير المتابعة السنوية والإستفادة من النتائج فى تطوير الأداء الإداري.
	2/2- إنشاء وحدة للتطوير والتعليم الإلكتروني لخدمة الأداء على المستوى التعليمي والإداري.	1/2/2- توفير كافة أوجه الدعم للوحدة لتحقيق أهدافها لتطوير النظم الإلكترونية.	- دعم مالى / مادي - دعم بشري - إجتماعات	مستمر	- أ.د. عميد المعهد - مدير وحدة التطوير - رؤساء البرامج	- التطور الملحوظ للنظم الإلكترونية بالمعهد، ومدى رضا المستفيدين من تلك النظم.
3- القيادة والحوكمة	1/3- أسلوب ونمط القيادة بالمعهد ديموقراطي .	1/1/3- إستمرارية الإدارة فى التعامل بشفافية مع كافة الأطراف الداخلية .	- إستطلاع الآراء	مستمر	- أ.د. عميد المعهد - رؤساء الأقسام - العلمية والإدارية	- نتائج إستطلاع الرأى لكافة الأطراف الداخلية.
	2/3- خطة تدريبية معتمدة ومفعلة للقيادات الأكاديمية والإدارية .	1/2/3- متابعة التنفيذ للخطة التدريبية دورياً مع تحديثها وفقاً للإحتياجات.	- تقارير المتابعة	يوليو: سبتمبر 2018	- مدير وحدة التدريب	- نتائج المتابعة لأنشطة التدريب وما تم من تحديث للخطة لإستيفاء ملاحظات المتابعة.
	3/3- قياس أثر العائد من التدريب لمختلف الفئات الداخلية.	1/3/3- الاستفادة من قياس العائد فى تطوير البرامج التدريبية .	- نماذج استقصاء - تقرير العائد	أكتوبر 2018	- مدير وحدة التدريب	- التغذية الراجعة من المتدربين.
4- المصدقية والأخلاقيات	1/4- يوجد دليل للأخلاقيات المهنية وحقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف ونشره بمختلف الوسائل.	1/1/4- متابعة تفعيل إجراءات أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية خاصة فى مجال البحوث العلمية والأمانة العلمية والإدارية للعاملين والامتحانات للطلاب.	- لجان تحكيم البحوث - الكنترولات - دليل معن	يناير / يونيو 2018	- وحدة البحوث العلمية - رؤساء الكنترولات. - الشئون القانونية	- مدى التزام هيئة العاملين والطلاب بما ورد بدليل اخلاقيات المهنة، وعدد المخالفات التي تم رصدها ونتائج التحقيق فيها.

المعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	2/4- إجراءات معلنة ومفعلة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.	1/2/4- تطوير إجراءات الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف.	- اجتماعات - قرارات	فبراير/مارس 2018	- عميد المعهد - مدير وحدة البحوث - لجنة المصادقية	- الإجراءات التي تم إستحداثها لدعم الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.
	3/4- قواعد معلنة لضمان العدالة وعدم التمييز.	1/3/4- المتابعة المستمرة لقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز لمختلف الأطراف.	-لجان المراجعة -تقارير المتابعة	نهاية كل فصل دراسي	لجنة المصادقية والأخلاقيات	-مستوى الرضا عن إجراءات المعهد لضمان العدالة وعدم التمييز.
5- الجهاز الإداري	1/5- جهاز إداري يلائم حجم وطبيعة نشاط المعهد والعمل بنظام MIS.	1/1/5- التطوير المستمر للنظم الإدارية والإلكترونية بما يواكب احتياجات العمل	- تقارير الإدارات	يوليو/ أغسطس 2018	-مدير وحدة التطوير الإلكتروني - مديرو الإدارات	- اراء المستفيدين فى جودة الخدمة المقدمة (الوقت / الجهد)
	2/5- خطة تدريبية لتنمية مهارات الجهاز الإداري.	1/2/5- إستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين لتحديد احتياجاتهم بصفة دورية.	- إستبيان	إبريل 2018	- مدير وحدة الجودة - مدير وحدة التدريب	- تحديث الإحتياجات التدريبية وإدراجها ضمن الخطة التدريبية.
6- الموارد	1/6- موارد مالية ومادية كافية.	1/1/6- توجيه الدعم المالى اللازم للصرف على مختلف الأنشطة لتحقيق المعهد لأهدافه المختلفة، مع الصيانة المستمرة للموارد المادية.	- الموازنة التقديرية السنوية للمعهد -خطة الصيانة السنوية	/ 2017 2018	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - الأمين العام	- تناسب المبالغ المنصرفة مع الإحتياجات الفعلية. -نسبة التنفيذ لخطة الصيانة السنوية.
	2/6- ملائمة المباني والتجهيزات المختلفة والبنية التحتية لأنشطة المعهد وعدد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.	1/2/6- تطوير كافة الإمكانيات المادية من (مدرجات - قاعات - معامل - ملاعب رياضية .. إلخ) .	- استقصاءات الطلاب	/ 2017 2018	- الأمين العام - الورش والصيانة - ادارة رعاية الطلاب	- نتائج استقصاء آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير الأداء.
	3/6- قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ولجميع أنشطة المعهد.	1/3/6- التحديث المستمر لقاعدة البيانات لكافة الأطراف الداخلية ولجميع أنشطة المعهد .	-النظم الإلكترونية -تقارير المراجعة الدورية	مستمر	-رؤساء البرامج -مديرو الإدارات -مدير وحدة التطوير الإلكتروني	-إجراءات التطوير التي يتم إتخاذها للتحديث المستمر لكافة قواعد البيانات بالمعهد.
7- المشاركة المجتمعية	1/7- خطة موثقة لخدمة المجتمع من خلال دراسة لتحديد الإحتياجات.	1/1/7- متابعة التنفيذ لبند الخطة وتحديثها وفقاً للإحتياجات .	- تقارير متابعة - خطة تنفيذية	ديسمبر / 2017 يونيو 2018	- وكيل المعهد - لشئون خدمة المجتمع	- نسبة التنفيذ لبند الخطة ، والإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها لمعالجة القصور.

المعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
8 - الطلاب والخريجون	1/8- نظام للدعم المالي والإجتماعي والصحي للطلاب.	1/1/8- تحديث خطة الدعم الطلابي وتنوع الأنشطة الداعمة للطلاب .	- خطة مستحدثة - تقارير متابعة	يناير 2018	- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الجودة	- نتائج إستطلاع الرأي السنوية ومستوى الرضا لدى الطلاب.
	2/8- رابطة للخريجين وتوافر قاعدة بيانات للخريجين .	1/2/8- تطوير خدمات الرابطة والتحديث المستمر لقاعدة بيانات الخريجين.	قاعدة بيانات وأنشطة مستحدثة -ملتقى الخريجين	خلال العام الدراسي	- مدير وحدة الخريجين - مجلس إدارة الرابطة	- نتائج إستقصاء الرأي للخريجين.
9- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	1/9- تبنى المعهد للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية لبرنامج علوم الحاسب والمحاسبة.	1/1/9- مراجعة توصيف البرامج والمقررات فى ضوء التقرير السنوي للمقررات والبرامج وفقاً للمعايير المتبناه.	- تقارير المراجعة الداخلية	سبتمبر / أكتوبر 2018	- رئيس البرنامج - منسق البرنامج - لجنة المعايير	- استيفاء ملاحظات المراجعة الداخلية .
	2/9- وضع معايير أكاديمية مرجعية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية واعتمادها من الهيئة.	1/2/9- متابعة تنفيذ خطة سد الفجوة.	- خطة عمل - ورش واجتماعات	فبراير / أغسطس 2018	- رئيس البرنامج - منسق البرنامج - لجنة المعايير	- نسبة التنفيذ لخطة سد الفجوة، وتقارير المراجعة.
	3/9- المراجعة الخارجية لتوصيف البرامج والمقررات.	1/3/9- دورية المراجعة الخارجية للتطوير المستمر للبرامج بما يضمن تحقيق المعهد لرسالته وأهدافه.	- ورش عمل	سبتمبر : نوفمبر 2018	- رؤساء البرامج - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة	- تقارير المراجعة الخارجية واستيفاء كافة الملاحظات الواردة بالتقرير.
	4/9- تحديث اللانحة الدراسية للبرامج التعليمية الثلاث.	1/4/9- توصيف المقررات والبرامج باللائحة الدراسية الجديدة للتطبيق فور اعتمادها من الجهات المختصة.	- ورش عمل	فبراير / يوليو 2018	- رؤساء البرامج - منسق البرامج	- اعداد التوصيف لكافة البرامج التعليمية والمقررات ومراجعتها قبل بدء التطبيق.
10- التعليم والتعلم	1/10- توافر موارد للتعليم تدعم التعلم الذاتى.	1/1/10- تطوير موارد التعلم الذاتى وتحديث الإمكانيات اللازمة من مكتبة ومعامل وأجهزة حاسب وسرعة الإنترنت.	- موازنة تقديرية - خطة تطوير	أغسطس / سبتمبر 2018	- أ.د. عميد المعهد - وكيل المعهد - لشئون التعليم والطلاب - الأمين العام	- نتائج إستطلاع آراء الطلاب وتقارير المتابعة السنوية.
	2/10- آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى الشعبة والمعهد.	1/2/10- تطوير آليات التأكد من عدالة التقويم لطلاب المعهد .	- آليات مستحدثة	نوفمبر / ديسمبر 2018	- رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة - أ.هـ. التدريس	- تقارير البرامج والمقررات الدراسية السنوية.

المعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
11- أعضاء هيئة التدريس	1/11- معايير محددة ومعلنة ومعتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	1/1/11- الاستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الأداء المهنى والإدارى لهيئة التدريس ومعاونيهم.	- إجراءات تصحيحية. - قرارات إدارية	أغسطس 2018	- أ.د. عميد المعهد - رؤساء البرامج	- التطور الملحوظ فى أداء هيئة التدريس من واقع إستطلاع آراء الطلاب.
	2/11- توافر أليات لقياس وتقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	1/2/11- مناقشة نتائج تقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومعالجة أسباب عدم الرضا.	- إجتماعات - قرارات تصحيحية	يوليو 2018	- عميد المعهد - رؤساء البرامج	- مدى الرضا الوظيفى لدى هيئة التدريس ومعاونيهم. - الإجراءات التصحيحية التى يتم إتخاذها لمعالجة عدم الرضا.
12- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	1/12- خطة بحثية موثقة ومعتمدة مبنية على الإحتياجات لمختلف التخصصات.	1/1/12- إستيفاء ملاحظات الهيئة على الخطة البحثية، وتشكيل لجنة لمتابعة التنفيذ.	- تقارير المتابعة	يونيو/يوليو 2018	- وحدة البحوث العلمية	- نسبة التنفيذ طبقاً لتقارير المتابعة.
	2/12- يوفر المعهد وسائل تحفيز لرعاية ودعم الباحثين.	1/2/12- تنوع وسائل التحفيز لدعم الباحثين للإرتقاء بمستوى العملية التعليمية وتكوين كوادر هيئة التدريس.	- قرارات إدارية - دعم مالى/معنوى - خطة تكوين كوادر	مارس : يونيو 2018	- مجلس الإدارة - أ.د. عميد المعهد	- عدد المستفيدين من الدعم المالى ، وعدد البحوث العلمية المنشورة فى مجلات دولية.
13-	الدراسات العليا (لا ينطبق) .					
14- نظم إدارة الجودة	1/16- وجود وحدة لإدارة الجودة وبها كافة التجهيزات للقيام بمهامها.	1/1/16- التطوير المستمر لإمكانات الوحدة البشرية والمادية والتكنولوجية ودعم الإدارة العليا لمجهوداتها.	- قرارات - دعم مالى/مادى	على مدار العام الدراسى	- مجلس الإدارة - أ.د. عميد المعهد	- إنتهاء الوحدة من كافة الإجراءات للتقدم للحصول على الإعتماد المؤسسى.
	2/16- إجراء التقييم الدورى للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.	1/2/16- إتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة للإستفادة من نتائج التقييم الدورى.	- تقارير المقررات والبرامج - التقرير السنوى لتقييم الأداء	ديسمبر 2017 / يناير 2018	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج	- الإجراءات التصحيحية التى يتم إتخاذها لتطوير الأداء.
	3/16- خطط لتحسين الأداء على مستوى محورى الإعتماد.	1/3/16- متابعة تنفيذ خطة تطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.	- تقارير متابعة	فبراير / أغسطس 2018	- مدير وحدة الجودة	- نسبة التنفيذ للأنشطة الواردة بالخططة ، والإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج.



نموذج الهيئة رقم (أ4)

الخطة التنفيذية لتعزيز مجالات القوة

