

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم المعلومات الإدارية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الرابعة	اسم المقرر : إدارة أفراد	الرمز الكودي : ٤١٠٣
عملي	نظري ✓	التخصص : نظم المعلومات الإدارية . عدد الوحدات الدراسية : ١١

٢ - أهداف المقرر :	<ol style="list-style-type: none"><li>١. إلمام الطالب بمفاهيم ومصطلحات ادارة الموارد البشرية ومراحل تطورها</li><li>٢. تعريف الطالب بأهم الوظائف والانشطة التي تقوم بها ادارة الموارد البشرية: مثل مفهوم تخطيط الموارد البشرية، تحليل وتوصيف الوظائف بالمنظمة.</li><li>٣. إلمام الطالب بابعاد عملية التوظيف (الاستقطاب والاختيار والتعيين للعاملين)</li><li>٤. تنمية مهارات الطالب في كيفية قيام المنظمات بتنمية الموارد البشرية من خلال التدريب وتنمية المسار الوظيفي</li><li>٥. إلمام الطالب بأسس تقويم اداء العاملين ، وكيفية تقييم الوظائف وكيفية ادارة هيكل الاجور والحوافز.</li><li>٦. التعرف على المفاهيم الحديثة لادارة الموارد البشرية (تمكين العاملين).</li><li>٧. إمداد الطالب بالأساليب و الطرق الحديثة للتعامل مع أنشطة إدارة الموارد البشرية، واستخدام برامج الموارد البشرية، و ذلك لربط المادة العلمية بالواقع العملي.</li><li>٨. التدريب العملي من خلال حالة عملية لإعادة هيكلة الموارد البشرية و من خلال امثلة ونماذج عملية لربط الاطار النظري بالجانب التطبيقي.</li></ol>
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ - المعلومات والمفاهيم :	<ol style="list-style-type: none"><li>١أ - تعريف الطالب بدور وأهمية الموارد البشرية في مواجهة التحديات والمتغيرات العالمية .</li><li>٢أ - إلمام الطالب بأهم أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية المختلفة (تخطيط القوى العاملة - تحليل الوظائف ، الاستقطاب، الاختيار والتعيين، التدريب وتنمية المسار الوظيفي، تقييم الاداء، نظم الحوافز).</li></ol>
ب - المهارات الذهنية :	<ol style="list-style-type: none"><li>ب١ - يستنتج الطالب طبيعة العمل بإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الأخرى بمنظمات الأعمال .</li><li>ب٢ - إكساب الطالب القدرة على التخطيط والتحليل ورسم السياسات الخاصة بإدارة الموارد البشرية.</li><li>ب٣ - تنمية مهارات تشخيص وحل المشكلات الادارية مثل معدلات الغياب، ودوران العمل، والاداء الوظيفي ، والرضا الوظيفي.</li><li>ب٤ - ربط المفاهيم النظرية بحالات ونماذج عملية من الواقع التطبيقي مثل اعداد بطاقات التوصيف الوظيفي، نماذج تقييم الاداء ، نظم الحوافز في منظمات الاعمال.</li></ol>

<p>ج ١ - تنمية مهارات الطالب واكسابه القدرة على ممارسة وظيفة مدير الموارد البشرية .</p> <p>ج ٢ - تحليل بعض المشكلات التطبيقية وكيفية حلها في مجال ادارة الموارد البشرية ، مثل مفهوم اعادة هيكلة الموارد البشرية.</p> <p>ج ٣- عرض نموذج للبرامج المتخصصة في ادراة الموارد البشرية بمنظمات الاعمال والتعرف على مكونات برنامج ادارة الموارد البشرية .</p>	<p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>																																				
<p>د ١- ينمي الطالب مهارات الإتصال والتواصل الفعال مع الاخرين، والقدرة على طرح الاسئلة والنقاش.</p> <p>د ٢- يكتسب الطالب القدرة على استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المقرر باللغة العربية والانجليزية.</p> <p>د ٣- تدريب الطلاب على العمل الجماعي ضمن فريق عمل من خلال اوراق العمل والابحاث التي يقدمونها.</p>	<p>د - المهارات العامة :</p>																																				
<table border="1" data-bbox="167 694 1061 1545"> <thead> <tr> <th>عدد الساعات</th> <th>محاضرة</th> <th>الموضوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>تخطيط الموارد البشرية.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>تحليل وتوصيف الوظائف.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>التوظيف ( الاستقطاب، الاختيار والتعيين).</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>تقويم اداء العاملين.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>التدريب والتنمية.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>تنمية المسار الوظيفي.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>تصميم وإدارة نظم الحوافز.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>الغياب ودوران العمل.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>تمكين العاملين.</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>٤</td> <td>حالة عملية.</td> </tr> </tbody> </table>	عدد الساعات	محاضرة	الموضوع	٤	٤	الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية.	٤	٤	تخطيط الموارد البشرية.	٤	٤	تحليل وتوصيف الوظائف.	8	8	التوظيف ( الاستقطاب، الاختيار والتعيين).	6	6	تقويم اداء العاملين.	٤	٤	التدريب والتنمية.	٤	٤	تنمية المسار الوظيفي.	٤	٤	تصميم وإدارة نظم الحوافز.	6	6	الغياب ودوران العمل.	٤	٤	تمكين العاملين.	٤	٤	حالة عملية.	<p>٤ - محتوى المقرر :</p>
عدد الساعات	محاضرة	الموضوع																																			
٤	٤	الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية.																																			
٤	٤	تخطيط الموارد البشرية.																																			
٤	٤	تحليل وتوصيف الوظائف.																																			
8	8	التوظيف ( الاستقطاب، الاختيار والتعيين).																																			
6	6	تقويم اداء العاملين.																																			
٤	٤	التدريب والتنمية.																																			
٤	٤	تنمية المسار الوظيفي.																																			
٤	٤	تصميم وإدارة نظم الحوافز.																																			
6	6	الغياب ودوران العمل.																																			
٤	٤	تمكين العاملين.																																			
٤	٤	حالة عملية.																																			
<p>١. محاضرات نظرية باستخدام وسائل ايضاحية Data Show</p> <p>٢. عروض تقديمية من خلال (التعلم النشط بمشاركة الطلبة من خلال دراسة حالات عملية بالمحاضرات ، وأبحاث علمية يقدمها الطلبة من خلال الإطلاع على شبكة الإنترنت و مكتبة المعهد) .</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم :</p>																																				
<p>ساعات مكتبية - ارشاد اكاديمي - ملف المتعثرين و ذوي الإحتياجات الخاصة .</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :</p>																																				
<p>٧ - تقويم الطلاب :</p>	<p>٧ - الأساليب المستخدمة :</p>																																				
<p>التقييم الأول : امتحان أعمال السنة في الأسبوع الثامن .</p> <p>التقييم الثاني: امتحان نهاية الفصل الدراسي في الأسبوع السادس عشر</p>	<p>أ - الأساليب المستخدمة :</p>																																				

ب - التوقيت :		١ - التقييم ٢ - التقييم	الاسبوع : ٨ الاسبوع : ١٦								
ج - توزيع الدرجات :		<table border="1"> <tr> <td>0 %</td> <td>امتحان نصف العام</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>امتحان نهاية العام</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>أنواع التقييم الأخرى</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>المجموع</td> </tr> </table>		0 %	امتحان نصف العام	100%	امتحان نهاية العام	0%	أنواع التقييم الأخرى	100%	المجموع
0 %	امتحان نصف العام										
100%	امتحان نهاية العام										
0%	أنواع التقييم الأخرى										
100%	المجموع										
٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		مذكرات hard copy & soft copy									
أ - مذكرات :		ب - كتب ملزمة :									
ج - كتب مقترحة :		د - دوريات علمية أو نشرات..... الخ									
<p>١. "إدارة الموارد البشرية"، أ. د/ ايمان وديع عبد الحليم، ٢٠١٦ (لم تذكر جهة النشر)</p> <p>٢. "إدارة الموارد البشرية"، أ. د/ رفاعي محمد رفاعي، ٢٠١٠.</p> <p>٣. "إدارة الموارد البشرية"، أ. د/ على عبد الوهاب، ٢٠١١.</p> <p>٤. Principles of Human Resource Management (T. ٢٠١٢) EUGINE,</p>		<p>١. <a href="http://www.arabhrm.com">www.arabhrm.com</a></p> <p>٢. <a href="http://www.jobdescription.com">www.jobdescription.com</a></p> <p>٣. <a href="http://online.onetcenter.org">http://online.onetcenter.org</a></p> <p>٤. <a href="http://www.hrm-group.com">www.hrm-group.com</a></p> <p>٥. <a href="http://www.ratteb.com/hrm-group.com">www.ratteb.com/hrm-group.com</a></p>									

رئيس مجلس القسم العلمي: أ. م. د. / إيمان وديع عبد الحليم

أستاذ المادة: د. / محمود زقزوق

التاريخ : ٢٠١٥/ ٨/١٠