

معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

إعداد :

وحدة إدارة الجودة

نوفمبر 2014

مدير الوحدة

أ.م.د. أحمد العباسي

أولاً : معايير إختيار القيادات الأكاديمية

الوزن النسبي	المعيار
معيار حاكم	1 السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والإلتزام والأمانة.
35 %	2 الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.
25 %	3 المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية ومجالات التطوير وأنشطة الجودة.
20 %	4 السمات الشخصية.
20 %	5 الكفاءة القيادية والإدارية.

المعيار الأول : السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والإلتزام والأمانة.

هذا المعيار حاكم بمعنى أنه يتم إستبعاد من لم يستوفي هذا الشرط .

(35 درجة) .

المعيار الثاني : الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.

• الشهادات العلمية الحاصل عليها والجهة المانحة ، والشهادات المهنية الأخرى. (10 درجات)

• الأبحاث العلمية المنشورة في مجالات ذات معامل تأثير عال. (10 درجات)

• عدد المؤلفات أو التي شارك فيها. (8 درجات)

• المشاركة في المؤتمرات العلمية الداخلية / الخارجية. (7 درجات)

المعيار الثالث : المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية ومجالات التطوير وأنشطة الجودة بالمعهد.
(25 درجة).

- لديه الخبرة في أعمال التطوير والجودة من خلال المشاركة في لجان ومشروعات الجودة بالمعهد. (10 درجات)
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية. (8 درجات)
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع والبيئة. (7 درجات)

- المعيار الرابع : السمات الشخصية.
(20 درجة).
- مهارات الإبداع والإبتكار والريادة. (10 درجات)
 - مهارات التواصل مع الآخرين. (5 درجات)
 - مهارات القيادة والعمل الجماعي. (5 درجات)

- المعيار الخامس : الكفاءة الإدارية والقيادية.
(20 درجة).
- لديه الخبرة في التنمية البشرية والتدريب. (10 درجات)
 - يتمتع بالكفاءة في النواحي الإدارية. (10 درجات)

ثانياً : معايير إختيار القيادات الإدارية

المهارات المطلوبة	عدد سنوات الخبرة	الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> - مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه. - مهارة إدارة الوقت. - مهارة عالية في الإتصال وإعداد التقارير. - القدرة على تحمل المسئوليات وإتخاذ القرار. - المستوى الإجتماعى والمظهر يكون لائق. 	خبرة أكثر من 15 سنة في مجال الإدارة	أمين عام
<ul style="list-style-type: none"> - مهارة في إدارة الوقت والإشراف. - مهارة في التخطيط والتوجيه والرقابة. - مهارة في قيادة فريق العمل والتواصل مع الآخرين. - مهارة إعداد التقارير. - القدرة على العمل تحت الضغوط. 	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مجال الإدارة التي يعمل بها.	مدير إدارة
<ul style="list-style-type: none"> - مهارات التخطيط والتنظيم والتعامل مع الآخرين - القدرة على إستخدام الحاسب والإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل. - القدرة على المتابعة والتنسيق وإعداد التقارير. 	خبرة لا تقل عن 8 سنوات في مجال الإدارة التي يعمل بها.	رئيس قسم إدارى

- شروط شغل الوظيفة:

- 1- مؤهل دراسى عال مناسب لمجال العمل.
- 2- إجتياز البرامج التدريبية وفقاً لنظم التدريب بالمعهد.
- 3- تقارير الكفاءة السنوية ، وألا يقل تقديره السنوى عن إمتياز.
- 4- إجتياز المقابلة الشخصية.
- 5- لم يوقع عليه أى جزاءات أو عقوبات و سجل وظيفى يتسم بالنزاهة والأمانة .