



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات  
ضاحية النخيل - مدينة الشروق



# التقرير السنوى

## لتقييم أداء المعهد

عن العام الدراسى 2015 / 2016

معتمد بمحضر مجلس إدارة المعهد  
رقم ( 2 ) بتاريخ 27 / 12 / 2016

عميد المعهد  
أ.د. أحمد حجاج

مدير وحدة الجودة

## التقرير السنوى لتقييم أداء المعهد للعام الدراسى المنتهى 2015 / 2016

➤ يتضمن التقرير السنوى المجالات التالية:

أولاً : العناصر الرئيسية للتقرير على مستوى محورى الإعتماد وما تتضمنه من معايير من حيث:

1. مجالات القوة : على مستوى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

2. مجالات الضعف : على مستوى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

ثانياً : خطة تنفيذية تتضمن:

- أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة.
- أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لمجالات الضعف ( المعوقات ).

أولاً: العناصر الرئيسية للتقرير:

(أ) **مجالات القوة** : بناءً على تقارير متابعة الأداء على مستوى محورى الإعتماد (القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية)، و تقرير المراجعة الخارجية للإعتماد الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ونتائج متابعة خطط التحسين، تم تحديد مجالات القوة على مستوى كل معيار ، وهى كالتالى:

المحور	المعيار	مجالات القوة
أولاً : القدرة المؤسسية	1. التخطيط الإستراتيجى	1. 1. إعداد تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية ونسبة التنفيذ . 2. 1. الإنتهاء من تنفيذ ما يزيد عن 80 % من الخطة ، قبل عام تقريباً من نهاية الخطة. 3. 1. إستيفاء ملاحظات الزيارة الميدانية للهيئة فيما يخص التخطيط الإستراتيجى. 4. 1. تحديد سياسات واضحة تضمن للمعهد تحقيق رسالته وأهدافه. 5. 1. تحسن الوضع التنافسى للمعهد وذلك من خلال سمعة خريجه الجيده فى سوق العمل، وإقبال الطلاب على الإلتحاق بالمعهد.
	2. الهيكل التنظيمى	1. 2. الهيكل التنظيمى للمعهد يتلاءم مع الأنشطة المختلفة التى يقدمها. 2. 2. تقوم وحدة الجودة بأنشطتها المختلفة لتأهيل المعهد للحصول على الإعتماد. 3. 2. يوجد توصيف وظيفى لجميع الوظائف بالمعهد وتم تعميمه على جميع الإدارات. 4. 2. إعتماد السيناريوهات المحتملة لمواجهة الأزمات والمخاطر.
	3. القيادة والحوكمة	1. 3. تحديد معايير معتمدة بمجلس الإدارة لتقييم أداء هيئة العاملين بالمعهد. 2. 3. تخفيف العبء التدريسى على أعضاء الهيئة المعاونة. 3. 3. دعم الإدارة العليا والقيادات لأنشطة وحدة الجودة وتوفير كافة أوجه الدعم اللازم. 4. 3. تحديد معايير إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية معتمدة بمجلس الإدارة. 5. 3. يتميز نمط القيادة بالديمقراطية وأخذ آراء مختلف الأطراف فى مناقشة القضايا التعليمية والإدارية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

المحور	المعيار	مجالات القوة
ثانياً : الفاعلية التعليمية	4. المصداقية والأخلاقيات	<p>1. 4. يوجد دليل للأخلاقيات المهنية وحقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف ونشره.</p> <p>2. 4. تطبيق ممارسات حاسمة لمواجهة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة لكافة الأطراف.</p> <p>3. 4. قياس مستوى الرضا لكافة الأطراف الداخلية.</p> <p>4. 4. إتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح الممارسات غير العادلة.</p>
	5. الجهاز الإدارى	<p>1. 5. ميكنة الأعمال الإدارية بنظام ( MIS ) لكافة الإدارات الخدمية.</p> <p>2. 5. تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين.</p> <p>3. 5. وضع ضوابط ومعايير الترقية، وربط الحوافز بمستويات الأداء لكافة العاملين.</p> <p>4. 5. قياس مستوى الرضا الوظيفى للعاملين وتحديد أوجه الرضا / عدم الرضا.</p>
	6. الموارد المالية والمادية	<p>1. 6. تزايد موازنة المعهد خلال السنوات الخمس الماضية.</p> <p>2. 6. توافر التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية ولممارسة الأنشطة الطلابية.</p> <p>3. 6. توافر موقع إلكترونى للمعهد يشمل معلومات كافة ومتنوعة يتم تحديثها دورياً.</p> <p>4. 6. تحديث أجهزة وبرامج الحاسب بالمعامل والصيانة الدورية لكافة الأجهزة.</p> <p>5. 6. توفير خدمة الإنترنت اللاسلكى للطلاب بالمعهد .</p>
	7. المشاركة المجتمعية	<p>1. 7. توجد خطة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ودراسة لتحديد إحتياجات المجتمع.</p> <p>2. 7. مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة المعهد لتطوير البرامج التعليمية والتدريب والتوظيف للخريجين، و مجلس إدارة المعهد يضم أطراف ممثلة عن المجتمع.</p> <p>3. 7. قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المعهد للمجتمع والبيئة المحيطة ، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج القياس.</p> <p>4. 7. تقديم المعهد للعديد من الخدمات على مستوى البيئة المحيطة ( مدينة الشروق ) .</p>
	8. التقويم المؤسسى وإدارة الجودة	<p>1. 8. يعرض مدير الوحدة ويناقش قضايا الجودة فى المجالس الرسمية.</p> <p>2. 8. وضع خطة تنفيذية معتمدة وموثقة لتطوير القدرة المؤسسية ومتابعتها.</p> <p>3. 8. إتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج الإستقصاءات التى تقوم بها وحدة الجودة.</p> <p>4. 8. نقل مقر وحدة الجودة لقاءة أكبر ، لتسهيل عمل الوحدة فى ممارسة أنشطتها.</p>
	9. الطلاب والخريجون	<p>1. 9. زيادة عدد الطلاب المحولين إلى المعهد.</p> <p>2. 9. تنوع الأنشطة الطلابية التى يمارسها الطلاب داخلياً وخارجياً.</p> <p>3. 9. تنوع خدمات الدعم الطلابى ودعم الطلاب المتفوقين، المتعثرين دراسياً.</p> <p>4. 9. تحديث قاعدة البيانات للخريجين ، وإستطلاع آرائهم لتحديد إحتياجاتهم.</p> <p>5. 9. توفير الرعاية الصحية للطلاب، وتخصيص سيارة إسعاف للحالات الحرجة.</p> <p>6. 9. توفير خدمة النقل للطلاب ( إختيارياً ) من القاهرة الكبرى وبعض الأقاليم.</p>
	10. المعايير الأكاديمية	<p>1. 10. إعتقاد الهيئة للمعايير الأكاديمية المتبناه لبرنامجى نظم المعلومات الإدارية ، وعلوم الحاسب، وتبنى المعهد NARS التى أصدرتها الهيئة لبرنامج المحاسبة.</p> <p>2. 10. تحديد الفجوة بين المعايير المتبناه والوضع القائم بكل برنامج.</p> <p>3. 10. توافق المعايير المتبناه مع رسالة المعهد.</p> <p>4. 10. المراجعة الخارجية للمعايير المتبناه وتنفيذ توصيات المراجعين الخارجيين.</p> <p>5. 10. نتائج الإمتحانات تخضع لمنحنى التوزيع الطبيعى ( قدر الإمكان ) .</p>
	11. البرامج التعليمية	<p>1. 11. مراجعة توصيف البرامج التعليمية والمقررات .</p> <p>2. 11. تنمية مهارات الطلاب فى اللغة الإنجليزية وتأهيلهم وفقاً لإحتياجات سوق العمل.</p> <p>3. 11. زيادة عدد الدورات التدريبية الموجهة للطلاب طبقاً لإحتياجاتهم لتنمية مهاراتهم.</p> <p>4. 11. تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج، ونسب النجاح بكل برنامج تخضع لمنحنى التوزيع الطبيعى.</p>

المحور	المعيار	مجالات القوة
		11. 5. تنظيم دورة دعم فنى من الهيئة لهيئة التدريس فى مجال التوصيف وتقرير البرامج والمقررات.
	<b>12. التعليم والتعلم</b>	12. 1. تعيين الخريجين بوظائف الهيئة المعاونة والوظائف الإدارية . 12. 2. توافق إستراتيجية التعليم والتعلم مع إحتياجات المقررات والبرامج. 12. 3. تنوع سياسات المعهد فى التعامل مع مشكلات التعليم. 12. 4. وجود آلية للتأكد من إستيفاء أسئلة الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة. 12. 5. توجد أليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وعدم التمييز ، والتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات من خلال لجنة البيت فى الإلتماسات المقدمة. 12. 6. توثيق نتائج الإمتحانات وإعداد دراسة مقارنة لتتبع النتائج.
	<b>13. أعضاء هيئة التدريس</b>	13. 1. تناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع ما يقومون بتدريسه. 13. 2. تحديث خطة تكوين كوادر أعضاء هيئة التدريس من الهيئة المعاونة المعينون بالمعهد والمسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراة. 13. 3. تحديث الخطة الخمسية لإستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وإعتمادها للتوافق مع المعدلات المرجعية. 13. 4. توافر قيادات من الأساتذة لقيادة الأقسام العلمية. 13. 5. زيادة عدد الدورات التدريبية الموجهة لهيئة التدريس والهيئة المعاونة. 13. 6. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التقدم للجان الترقية ، وحصول عدد (2) على درجة أستاذ ، وعدد (9) على درجة أستاذ مساعد.
	<b>14. البحث العلمى</b>	14. 1. إستمرارية إصدار المعهد لمجلتين علميتين دوريتين ومحكمتين سنوياً، وتوفير قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة. 14. 2. إعداد الخطة البحثية (2016 : 2021) معتمدة وموثقة . 14. 3. تشجيع وتحفيز هيئة التدريس على النشر الدولى ومعايير معتمدة من مجلس الإدارة بقواعد الصرف طبقاً لمعامل التأثير. 14. 4. تحديد ميزانية للإنفاق على البحث العلمى بموازنة المعهد السنوية. 14. 5. عقد إتفاق تعاون مع بعض الجهات لتمويل البحوث التطبيقية.
<b>15. الدراسات العليا: لا ينطبق</b>		
	<b>16. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية</b>	16. 1. متابعة العملية التعليمية والتواصل مع أولياء الأمور والطلاب وتفعيل نظام الرسائل الإلكترونية ( SMS ) . 16. 2. تنوع أساليب عملية التقويم الشامل والمستمر وتفعيل نظام الريادة العلمية. 16. 3. توجد خطة تنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية معتمدة وموثقة. 16. 4. تطبيق اللوائح والقوانين للمساءلة والمحاسبة، وإعتماد الأليات بمجلس الإدارة. 16. 5. إعداد تقارير دورية لتقييم الأداء على مستوى المعهد متضمناً كافة المعايير.

(ب) **مجالات الضعف** : بناءً على تقارير متابعة الأداء على مستوى محوري الاعتماد (القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية)، و تقرير المراجعة الخارجية للاعتماد الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لنتائج الزيارة الميدانية للمعهد، تم تحديد مجالات الضعف على مستوى كل معيار ، وهي كالتالى:

المحور	المعيار	مجالات الضعف
أولاً: القدرة المؤسسية	1. التخطيط الإستراتيجي	1.1. ضعف المشاركة الخارجية فى مناقشة نتائج التحليل البيئى . 1. 2. مشاركة العاملين والطلاب والخريجين فى صياغة الأهداف الإستراتيجية محدودة 1. 3. لم يتم تحليل الوضع التنافسى مع مؤسسات حكومية تقدم نفس نوعية البرامج بالمعهد.
	2. الهيكل التنظيمي	1. 2. لا يوجد دليل وثائقى على إصدار المعهد لكتيب للهيكل التنظيمى والتوصيف الوظيفي وإستخدام التوصيف الوظيفي فى التعيين والنقل والندب . 2. 2. ضعف أنشطة وحدة شئون الخريجين.
	3. القيادة والحوكمة	1. 3. عدم أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين فى معايير إختيار القيادات . 2. 3. لا يتم إتخاذ ما يلزم لقياس أثر ومردود التدريب على الأداء. 3. 3. ضعف التعاون مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية فى المجتمع المحيط لزيادة وتنمية الموارد الذاتية للمعهد.
	4. المصدقية والأخلاقيات	1. 4. لا يوجد وثائق لقياس الرضا وإنطباعات أعضاء هيئة التدريس عن الإجراءات التى يتبعها المعهد للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
	5. الجهاز الإداري	1. 5. لا تستخدم المؤسسة وسائل مبتكرة لتقييم أداء العاملين. 2. 5. لا توجد وثيقة معايير لقياس الرضا الوظيفي. 3. 5. نسبة الطلاب إلى الجهاز الإداري لا تتفق مع المعدلات القياسية للهيئة.
	6. الموارد المالية والمادية	1. 6. عدم كفاية التسهيلات المتوافرة لممارسة الأنشطة الطلابية مع تزايد أعداد الطلاب. 2. 6. قلة عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب / مرجع بالمكتبة. 3. 6. لا يتوافر مكتبة إلكترونية لقواعد البيانات والدوريات العالمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 4. 6. لا يتوافر مصدر دائم للكهرباء ( مولد كهربائى ).
ثانياً: الفاعلية التعليمية	7. المشاركة المجتمعية	1. 7. لا تشارك الأطراف المجتمعية فى المجلس الأكاديمي ومجالس الأقسام.
	8. التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	1. 8. لم يتم رصد وتوثيق مردود عملية تقويم القدرة المؤسسية على جودة أداء الأنشطة المختلفة. 2. 8. لم يتم مناقشة نتائج التقويم مع مختلف الأطراف المعنية.
	9. الطلاب والخريجون	1. 9. يوجد لدى المعهد عدد قليل من الطلاب الوافدين. 2. 9. لا يوجد ما يفيد مساهمة اتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمعهد. 3. 9. صعوبة التواصل مع الخريجين فى سوق العمل . 4. 9. لا توجد لدى المعهد برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل.

المحور	المعيار	مجالات الضعف
	10. المعايير الأكاديمية	10. 1. تحديد الفجوة بين المعايير الأكاديمية المتبناه والوضع القائم يحتاج لمراجعة ، ولم يتم مراعاة المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج. 10. 2. مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج التعليمية تحتاج لإعادة صياغة.
	11. البرامج التعليمية	11. 1. مراجعة توصيف البرامج التعليمية الثلاث وبعض المقررات بكل برنامج لإستيفاء ملاحظات الهيئة.
	12. التعليم والتعلم	12. 1. ضعف مشاركة المعيدين والطلاب فى إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم. 12. 2. قلة أجهزة الحاسب وشاشات الفهرسة وعدد نسخ كل كتاب بالمكتبة. 12. 3. لا توجد خطط تنفيذية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية التى تم تحديدها بناءً على إستطلاعات الرأى للطلاب. 12. 4. لا يوجد باللائحة تدريب ميدانى للطلاب.
	13. أعضاء هيئة التدريس	13. 1. لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة لطلاب مع المعدلات المرجعية. 13. 2. لا يوجد تغذية راجعة عن مردود التدريب . 13. 3. محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية. 13. 4. لا يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	14. البحث العلمى	14. 1. عدم التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة لإجراء وتنفيذ أنشطة بحثية مشتركة مع المؤسسات البحثية المختلفة بالمجتمع. 14. 2. لا يوجد ميزانية محددة للإنفاق على الخطة البحثية سنوياً.
<b>15. الدراسات العليا: لا ينطبق</b>		
	16. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	16. 1. محدودية عرض نتائج تقييم البرامج التعليمية الثلاثة مع الأطراف المعنية الخارجية للمناقشة والتقييم. 16. 2. لا توجد قرارات مستحدثة لتفعيل آليات المساءلة والمحاسبة .

### ثانياً: الخطة التنفيذية : وتشمل:

1- مجالات القوة وأوجه التعزيز.

2- مجالات الضعف و أنشطة التحسين .

• **وتم الاعتماد على نموذج الهيئة ( رقم 4 أ ) ، ويتضمن ما يلى :**

\*\* آليات التنفيذ – التوقيت – مسئوليات التنفيذ - مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات  
ضاحية النخيل – مدينة الشروق



لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1. التخطيط الإستراتيجي	1/1- إعداد تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.	1/1/1- متابعة التقارير الدورية وما ورد بها من توصيات.	- تقارير - إجراءات - تصحيحية	نهاية كل فصل دراسي 2016 / 2017	- مدير وحدة الجودة - لجنة المتابعة	- نسبة التنفيذ للخطة والإجراءات التصحيحية التي يتم إتخاذها.
	2/1- الإنتهاء من تنفيذ حوالي 80 % من الخطة قبل عام تقريباً .	1/2/1- متابعة الأنشطة الجارى تنفيذها فى الخطة ( نسبة الـ 20 % ) تقريباً.	- تقارير متابعة	يناير : يونيو 2017	- رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجي - مدير وحدة الجودة	- نسبة التنفيذ للأنشطة المتبقية بالخطة.
	3/1- إستيفاء ملاحظات الزيارة الميدانية للهيئة فيما يخص معيار التخطيط الإستراتيجي.	1/3/1- متابعة مدى تحقيق المعهد لرؤيته ورسائله وأهدافه الواردة بالخطة.	- ورشة عمل	ديسمبر 2016 : مارس 2017	- مدير وحدة الجودة - رئيس لجنة التخطيط والمتابعة	- مستويات الإنجاز وفقاً للتقارير الدورية للمتابعة.
	4/1- تحديد سياسات واضحة تضمن للمعهد تحقيق رسالته وأهدافه.	1/4/1- متابعة تنفيذ السياسات ومردودها من خلال تقييم الأداء السنوى.	- تقارير التقييم الدورية	أكتوبر 2016 / يونيو 2017	- وحدة الجودة - لجنة التخطيط الإستراتيجي	- التقرير السنوى لتقييم الأداء.
	5/1- تحسين الوضع التنافسي للمعهد.	1/5/1- التواصل المستمر مع الخريجين والتعرف على آراء أصحاب الأعمال وتقييمهم للخريجين والبرامج.	- ملتقى الخريجين. - إستقصاءات	أغسطس : أكتوبر 2016	- إدارة الخريجين - وحدة خدمة المجتمع - رابطة الخريجين	- نتائج الإستقصاءات التي يتم تطبيقها والإستفادة منها فى الإرتقاء بالوضع التنافسي للمعهد.
2- الهيكل التنظيمي	1/2- الهيكل التنظيمي للمعهد يتلائم مع الأنشطة المختلفة التي يقدمها.	1/1/2- التنسيق والتكامل بين مختلف الوحدات الإدارية لتحقيق أهداف المعهد.	- التقارير السنوية - الإستقصاءات - الإجتماعات	يونيو / يوليو 2017	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام - مديرو الإدارات	- النتائج الواردة فى تقارير المتابعة السنوية والإستفادة من النتائج فى تطوير الأداء الإداري.
	2/2- تقوم وحدة الجودة بمختلف الأنشطة لتأهيل المعهد للحصول على الإعتماد المؤسسي.	1/2/2- إستيفاء الوحدة لكافة الملاحظات الواردة بتقرير المراجعة الخارجية للهيئة.	- إجتماعات / مقابلات / مكافآت	سبتمبر 2016 : يناير 2017	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج - اللجان النوعية	- نتائج الإجتماعات والمقابلات والتقدم بطلب الزيارة للهيئة بعد إستيفاء كافة الملاحظات.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	3/2- يوجد توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالمعهد ، وتم تعميمه على جميع الإدارات.	1/3/2- متابعة التزام كافة العاملين بالمهام الوظيفية المحددة والعمل على تطويرها باستمرار وفقاً للمستجدات.	- المراجعة السنوية - إجراءات تجديد الأيزو	أغسطس : أكتوبر 2016	- ممثل الإدارة في الأيزو - مدير HR	- نتائج المراجعة طبقاً لمواصفات شهادة الأيزو.
	4/2- إعداد وإعتماد السيناريوهات المحتملة لمواجهة الأزمات والمخاطر ( المتوقعة ).	1/4/2- تعميم الوثيقة على الجهات المعنية وفقاً للسيناريوهات المحتملة.	- وثيقة يتم تعميمها	نوفمبر 2016	- مدير وحدة الجودة - مدير وحدة الأزمات	- مراجعة سيناريوهات مواجهة الأزمات وتنظيم فرق عمل على مستوى كل أزمة طبقاً لنوعها.
	1/3- تحديد معايير معتمدة بمجلس الإدارة لتقييم أداء هيئة العاملين.	1/1/3- متابعة نتائج التقييم السنوي لأداء العاملين واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة .	- تقرير سنوي	نوفمبر / ديسمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام	- الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين وتطوير الأداء.
	2/3- تخفيف العبء التدريسي على أعضاء الهيئة المعاونة.	1/2/3- منح الهيئة المعاونة أيام التفرغ اللازمة طبقاً لجدولهم بالدراسات العليا.	- قرار أ.د. العميد - جداول الدراسة	سبتمبر 2017	- لجنة الجداول - شئون هـ. التدريس	- نتائج إستقصار الرأي الموجه للهيئة المعاونة.
	3/3- دعم الإدارة العليا والقيادات لأنشطة وحدة الجودة وتوفير كافة أوجه الدعم اللازم.	1/3/3- الاستفادة من كافة مجالات الدعم في إستيفاء معايير الإعتماد .	- دراسة ذاتية - تقرير سنوي - طلب الاعتماد	ديسمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج - اللجان النوعية	- نسبة التنفيذ لخطة التحسين .
	4/3- تحديد معايير إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية .	1/4/3- إستطلاع آراء هيئة التدريس ومديري الإدارات في المعايير .	- معايير مفعلة - إجتماعات	ديسمبر 2017	- عميد المعهد - مدير وحدة الجودة - رؤساء الشعب	- نتائج إستطلاع الرأي.
	5/3- يتميز نمط القيادة بالديمقراطية وأخذ آراء مختلف الأطراف في مناقشة القضايا التعليمية والإدارية، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	1/5/3- توثيق كافة الإجراءات التصحيحية التي يتم إتخاذها ونشرها.	- إجتماعات - قرارات	نهاية كل فصل دراسي	- عميد المعهد - رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة	- اثر الاجراءات التي يتم اتخاذها فى تطوير الأداء الاكاديمي والاداري.

3- القيادة والحوكمة

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
4- المصداقية والأخلاقيات	1/4- يوجد دليل للأخلاقيات المهنية وحقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف ونشره بمختلف الوسائل.	1/1/4- متابعة تفعيل إجراءات أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية خاصة في مجال البحوث العلمية والأمانة العلمية والإدارية للعاملين والإمتحانات للطلاب.	- لجان تحكيم البحوث - الكنترولات - دليل معن	يناير 2016 / يونيو 2017	- وحدة البحوث العلمية - الكنترولات. - الشئون القانونية	- مدى إلتزام هيئة العاملين والطلاب بما ورد بدليل اخلاقيات المهنة، وعدد المخالفات التي تم رصدها ونتائج التحقيق فيها.
	2/4- تطبيق ممارسات حاسمة لمواجهة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة لكافة الأطراف.	1/2/4- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان الإلتزام بأخلاقيات المهنة لكافة الأطراف.	- اجتماعات - قرارات	مستمر	- عميد المعهد	- الحد من عدد غير الملتزمين بأخلاقيات وآداب المهنة.
	3/4- قياس مستوى الرضا لكافة الأطراف الداخلية .	1/3/4- تعدد آليات قياس مستوى الرضا للأطراف المستفيدة داخليا.	- استبيان - اجتماعات - مقابلات	نهاية العام الدراسي	- مدير وحدة الجودة - لجنة المصداقية	- ارتفاع مستوى الرضا لدى كافة الأطراف الداخلية والإستفادة منها في تطوير الاداء
	4/4- إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتصحيح الممارسات غير العادلة.	1/4/4- استطلاع آراء العاملين في مدى مصداقية نظم التقييم .	- استبيان - مقابلات	- نوفمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام	- نتائج الإستبيانات والمقابلات ، وعدد الممارسات غير العادلة التي يتم تصحيحها .
5- الجهاز الإداري	1/5- ميكنة جميع الأعمال الإدارية بنظام (MIS) لكافة الإدارات الخدمية بالمعهد.	1/1/5- التطوير المستمر للبرامج التي يتم تطبيقها لتطوير الأداء ووفقاً للمستجدات.	- تقارير الإدارات	يوليو/ اغسطس 2017	- وحدة البرمجة - إدارة IT	- اراء المستفيدين في جودة الخدمة المقدمة (الوقت / الجهد)
	2/5- تحديد الإحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين.	1/2/5- إستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين لتحديد إحتياجاتهم بصفة دورية.	- إستبيان	أكتوبر 2016	- مدير وحدة الجودة - وحدة التدريب	- حصر الإحتياجات التدريبية ووضعها ضمن الخطة التدريبية
	3/5- وضع ضوابط ومعايير للترقية وربط الحوافز بمستويات الأداء لكافة العاملين بالمعهد.	1/3/5- الإلتزام بالمعايير المعلنة ، وتكريم المتميزين .	- تقارير التقييم - حوافز ومكافآت	يونيو / سبتمبر 2017	- عميد المعهد - الأمين العام - رؤساء البرامج	- مستوى رضا العاملين عن الحوافز والمكافآت.
	4/5- قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين .	1/4/5- تحديد أوجه الرضا وعدم الرضا .	- إستبيان - وثيقة عوامل الرضا/ عدم الرضا	سبتمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام - لجنة التقييم	- زيادة الولاء والإنتماء لدى هيئة العاملين.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
6- الموارد	1/6- تزايد موازنة المعهد خلال السنوات الخمس الماضية.	1/1/6- توفير كافة الموارد المالية اللازمة للصرف على مختلف الأنشطة لتحقيق المعهد لأهدافه المختلفة.	- الموازنة التقديرية السنوية للمعهد	2017 / 2016	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - المدير المالي	- تناسب المبالغ المنصرفة مع الإحتياجات الفعلية.
	2/6- توافر التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية ولممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة.	1/2/6- تطوير كافة الإمكانيات المادية من ( مدرجات - قاعات - معامل - ملاعب رياضية .. إلخ ) .	- استقصاءات الطلاب	2017 / 2016	- الأمين العام - الورش والصيانة - ادارة رعاية الطلاب	- نتائج استقصاء آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير الأداء.
	3/6- توافر موقع إلكترونى للمعهد يشمل معلومات كافية ومتنوعة ويتم تحديثها دورياً.	1/3/6- التحديث الدورى للموقع الإلكتروني وكفاية البيانات لإحتياجات المستفيدين والمتريدين.	- تقارير / مخاطبات	يوليو : ديسمبر سنوياً	- وحدة التطوير الإلكترونى	- مستوى رضا المستفيدين من البيانات المتوفرة على الموقع.
	4/6- تحديث أجهزة الحاسب والبرامج بالمعامل والصيانة الدورية لكافة الأجهزة.	1/4/6- متابعة خطة التحديث للأجهزة والبرامج بالمعامل.	- أوامر شراء - خطة التحديث - إستبيان الرأى	يوليو : سبتمبر سنوياً	- أعضاء هيئة التدريس حاسبات - إدارة IT	- نسبة التنفيذ لخطة التحديث ، ورضا الطلاب عن مستوى الأجهزة والبرامج.
	5/6- توفير خدمة الإنترنت اللاسلكى للطلاب بالمعهد.	1/5/6- إستطلاع آراء المستفيدين من الخدمة.	- إستبيان	يونيو 2017	- مدير وحدة الجودة - وحدة التقييم	- نتائج الإستبيانات ومستوى الرضا.
	1/7- توجد خطة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع ، ودراسة لتحديد الإحتياجات.	1/1/7- متابعة التنفيذ لبند الخطة ووضع خطة عمل لتنفيذ الإحتياجات المجتمعية وفقاً لإمكانات المعهد.	- تقارير متابعة - خطة تنفيذية	أكتوبر 2016 / يونيو 2017	- لجنة المشاركة المجتمعية	- نسبة التنفيذ لبند الخطة ، والإجراءات التصحيحية التى يتم اتخاذها لمعالجة القصور.
7- المشاركة المجتمعية	2/7- مشاركة بعض الأطراف المجتمعية فى أنشطة المعهد لتطوير البرامج التعليمية والتدريب والتوظيف للخريجين ، ويضم مجلس الإدارة أطراف ممثلة عن المجتمع.	1/2/7- زيادة عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية واصحاب الاعمال فى ملتقى الخريجين والتوظيف لزيادة الفرص المتاحة لخريجينا فى الحصول على فرص عمل لمختلف التخصصات.	- دعوات - ملتقى - بيرشور	مارس : مايو 2017	- لجنة المشاركة المجتمعية - وحدة الخريجين - العلاقات العامة	- عدد الحضور فى الملتقى ، والفرص الوظيفية التى يتم توفيرها للخريجين.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
8- التقييم المؤسسى وإدارة نظم الجودة	3/7- قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المعهد .	1/3/7- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج قياس مستوى الرضا لمختلف الأطراف المجتمعية.	- استبيانات - قرارات	أغسطس / سبتمبر 2017	- لجنة المشاركة - لجنة الاستقصاءات	- زيادة مستوى الرضا لمختلف الأطراف المجتمعية.
	4/7- تقديم المعهد للعديد من الخدمات على مستوى البيئة المحيطة .	1/4/7- استطلاع آراء الجهات المستفيدة عن الخدمات التي يودها المعهد.	- استبيان - مقابلة	يوليو 2017	- لجنة المشاركة - المجتمعية	- الإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها وفقاً لنتائج الاستبيانات
	1/8- يعرض مدير الوحدة ويناقش قضايا الجودة فى المجالس الرسمية.	1/1/8- تعظيم الاستفادة من آراء الحضور بالمجالس الرسمية فيما يخص موضوعات وقضايا الجودة بالمعهد.	- قرارات	مستمر	- عميد المعهد - مدير وحدة الجودة	- فعالية الإجراءات فى معالجة قضايا الجودة.
	2/8- توجد خطة تنفيذية معتمدة لتطوير القدرة المؤسسية ومتابعتها.	1/2/8- متابعة تنفيذ الأنشطة الواردة بخطة تطوير القدرة المؤسسية.	- تقارير المتابعة - إجتماعات	يوليو 2016	- مدير وحدة الجودة - لجنة التطوير	- نسبة التنفيذ لما ورد بالخطة.
9- الطلاب والخريجون	3/8- إتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج الاستقصاءات التي تقوم بها وحدة الجودة.	1/3/8- متابعة تفعيل الإجراءات التي يتم اتخاذها .	- تقارير متابعة	فبراير / أغسطس 2017	- مدير وحدة الجودة	- زيادة الرضا لدى الطلاب.
	4/8- نقل مقر الوحدة لمقر أوسع.	1/4/8- سهولة العمل بالوحدة وكفاية المساحة المخصصة للإحتياجات.	- قرار ادارى	سبتمبر 2016	- عميد المعهد	- تناسب المساحة والتجهيزات مع أنشطة الوحدة الداخلية.
	1/9- زيادة عدد الطلاب المحولين إلى المعهد ( بالفرقة الأولى / الثانية ).	1/1/9- إستمرارية المحافظة على سمعة المعهد الجاذبة للطلاب، وتطوير الخدمات التي يقدمها المعهد للطلاب بإستمرارية.	- الدعاية السنوية - برامج للتطوير - شهادة الاعتماد	يوليو : سبتمبر 2017	- رئيس مجلس الإدارة - عميد المعهد - رؤساء البرامج	- نتائج إستطلاع الرأى السنوية ومستوى الرضا لدى الطلاب.
	2/9- تنوع الأنشطة الطلابية التي يمارسها الطلاب داخلياً وخارجياً .	1/2/9- تشجيع الطلاب على المشاركة بمختلف الأنشطة وتكريم المتميزين.	- مسابقات داخلية / خارجية - شهادات تكريم ومكافآت	خلال العام الدراسى	- مدير رعاية الطلاب - رواد الأسر الطلابية - إتحاد الطلاب	- نتائج المسابقات ، وعدد الطلاب الذين يتم تكريمهم ومنحهم مكافآت.
3/9- تنوع خدمات الدعم الطلابى ، ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	1/3/9- تقييم الخدمات الطلابية التي يقدمها المعهد لأبنائه الطلاب.	- خطة الدعم - تقارير التقييم	يوليو / اغسطس 2017	- مدير وحدة الجودة - لجنة الدعم الطلابى	- نسبة التنفيذ لما ورد بالخطة.	

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	4/9- تحديث قاعدة بيانات الخريجين.	1/4/9- التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف وتحديد إحتياجاتهم.	- إستبيان - مقابلات	سبتمبر 2016 : مارس 2017	- ادارة الخريجين - العلاقات العامة - مجلس ادارة الرابطة	- قاعدة بيانات مُحدثة ، وبرامج لتطوير مستوى الخريجين.
	5/9- توفير الرعاية الصحية للطلاب، وتخصيص سيارة إسعاف بالمعهد .	1/5/9- زيادة كفاءة العيادة الطبية بالمعهد وتوفير كافة المستلزمات الطبية اللازمة.	- اوامر شراء - معدات واجهزة	بداية العام الدراسى	- مدير العيادة الطبية	- مستوى رضا الطلاب عن الخدمات الطبية المؤداة.
	6/9- توفير خدمة نقل للطلاب (إختيارياً) من القاهرة الكبرى والأقاليم	1/6/9-زيادة عدد خطوط النقل وتحسين الخدمة وفقاً للشكاوى المقدمة من المستفيدين	- العقد السنوى - صندوق الشكاوى	أغسطس/ سبتمبر 2017	- مدير إدارة النقل - لجنة الشكاوى	- زيادة رضا الطلاب عن الخدمة.
	1/10- اعتماد الهيئة للمعايير الأكاديمية المتبناه .	1/1/10- المراجعة الدورية لتوصيف البرامج والمقررات فى ضوء تقرير المراجعة الخارجية للهيئة.	- تقارير المراجعون الخارجيون	سبتمبر / ديسمبر 2016	- رئيس البرنامج - منسق البرنامج - لجنة المعايير	- استيفاء ملاحظات الهيئة والمراجع الخارجى ( ان وجدت)
-10	2/10- تحديد الفجوة بين المعايير المتبناه والوضع القائم بكل برنامج.	1/2/10- متابعة تنفيذ خطة سد الفجوة.	- خطة عمل - ورش واجتماعات	فبراير / مارس 2017	- رؤساء البرامج - منسقا البرامج - لجنة المعايير	- نسبة التنفيذ لخطة سد الفجوة، وتقارير المراجعة.
المعايير الأكاديمية	3/10- توافق المعايير المتبناه مع رسالة المعهد.	1/3/10- استيفاء ملاحظات المراجعة الخارجية بما يضمن تحقيق المعهد لرسالته وأهدافه المعلنة.	- ورش عمل	سبتمبر : نوفمبر 2017	- رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة - لجنة المعايير	- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية تتضمن استيفاء كافة الملاحظات الواردة بالتقرير.
	4/10- المراجعة الخارجية للمعايير المتبناه وتنفيذ توصيات المراجعين الخارجيين.	1/4/10- دورية المراجعة الخارجية والمتابعة لخطط التحسين لمعالجة القصور بصفة مستمرة ( إن وجد ).	- ورش عمل - تقارير دورية	فبراير / يوليو 2017	- رؤساء البرامج - منسقا البرامج	- التقارير السنوية للبرامج والمقررات.
-11	1/11- مراجعة توصيف البرامج وبعض المقررات لإستيفاء ملاحظات الزيارة الميدانية للهيئة.	1/1/11- مراجعة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف كل برنامج ، ومواصفات الخريج .	- ورش عمل - دعم فنى - تحديث توصيف	أغسطس : نوفمبر 2016	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج - منسقا البرامج	- تقارير المراجعة وإعتماد تحديث التوصيف.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	2/11- تنمية مهارات الطلاب فى اللغة الإنجليزية وتأهيلهم وفقاً لإحتياجات سوق العمل.	1/2/11- استطلاع آراء الطلاب فى جودة البرنامج ومدى الإستفادة من تطبيقه.	- استبيان رأى	مايو 2017	- مدير البرنامج - المدربون	- نتائج استطلاع آراء الطلاب والإجراءات التصحيحية التى يتم اتخاذها بناءً على النتائج.
	3/11- برامج تدريبية موجهة للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية.	1/3/11- زيادة عدد البرامج التدريبية وفقاً للمستجدات فى سوق العمل.	- خطة تدريبية - اتفاق تعاون مع مراكز التدريب	يوليو : أكتوبر 2016	- مدير وحدة التدريب - رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة	- عدد البرامج التدريبية التى يتم توفيرها للطلاب سنوياً.
	4/11- تقديم الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس من قبل الهيئة فى مجال المعايير والبرامج التعليمية.	1/4/11- الإستفادة من الدعم الفنى والبرامج التدريبية فى تنمية مهارات هيئة التدريس ونشر ثقافة الجودة.	- ورش عمل.	سبتمبر / أكتوبر 2016	- مدير وحدة التدريب - مدير وحدة الجودة	- زيادة مهارات هيئة التدريس ونشر ثقافة الجودة.
	5/11- تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج ونتائج الإمتحانات تتفق ومنحنى التوزيع الطبيعي قدر الإمكان.	1/5/11- الإستفادة من تطور نسب النجاح فى تحديث استراتيجية التعليم والتعلم.	- اجتماعات - استراتيجية محدثة	اغسطس / سبتمبر 2017	- رؤساء البرامج - منسفو البرامج - مدير وحدة الجودة	- توافق استراتيجية التعليم والتعلم مع متطلبات كل برنامج.
12- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية	1/12- تعيين الخريجين بوظائف الهيئة المعاونة والوظائف الإدارية.	1/1/12- زيادة التدريب المهنى للمعنيين لرفع كفاءتهم الوظيفية.	- دورات تدريبية	أغسطس / سبتمبر 2016	- مدير وحدة التدريب - رؤساء البرامج - الأمين العام	- نتائج المتابعة وتقارير تقييم الأداء السنوية للمعنيين.
	2/12- توافق إستراتيجية للتعليم والتعلم مع متطلبات البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	1/2/12- إستخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل ومصادر متنوعة بما يضمن تطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم.	- وسائل ومصادر - متنوعة للتعليم والتعلم	أغسطس / سبتمبر 2016	- رؤساء البرامج - منسفو البرامج	- تقارير البرامج والمقررات الدراسية السنوية.
	3/12- تنوع سياسات المعهد فى التعامل مع مشكلات التعليم.	1/3/12- اتخاذ إجراءات حازمة لمواجهة ظاهرة الغياب / الدروس الخصوصية.	- قرارات - مجلس الإدارة	مستمر على مدار العام الدراسي	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - رؤساء البرامج	- زيادة نسبة الحضور فى المحاضرات ، ومواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية.
	4/12- يوجد آلية للتأكد من إستيفاء أسئلة الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفه بكل برنامج.	1/4/12- متابعة إستيفاء اعضاء هيئة التدريس للنموذج ، ومراجعة ما ورد به لتحديد مدى استيفاء المقرر لـ ILOs.	- تقارير المقررات - تقارير المتابعة	فبراير / اغسطس 2017	- رؤساء البرامج - منسفو البرامج	- استيفاء أسئلة الإمتحان لـ ILOs للمقرر للعام التالى.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	5/12- توجد آليات للتأكد من عدالة تفويم الطلاب وعدم التمييز ، والتعامل مع تظلمات الطلاب.	1/5/12- اتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان العدالة فى تفويم الطلاب وعدم التمييز.	- اجتماعات - قرارات	يناير / يوليو 2017	- عميد المعهد - رؤساء الكنترولات - هيئة التدريس	- عدد الإلتماسات التى يتقدم بها الطلاب للنظام من نتائج الإمتحانات بكل برنامج.
	6/12- توثيق نتائج الإمتحانات وإعداد دراسة مقارنة لتتبع النتائج.	1/6/12- الإستفادة من نتائج الدراسة فى تحديد مجالات القوة والضعف على مستوى كل برنامج .	- قرارات تصحيحية - اجتماعات	نهاية العام الدراسى 2017/2016	- رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة	- الإجراءات التصحيحية التى يتم اتخاذها.
	1/13- تناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس تتناسب مع ما يقومون بتدريسه.	1/1/13- الإلتزام بتوزيع المواد الدراسية على الأساتذة وفقاً لتخصصاتهم.	- الجدول الدراسى	بداية كل فصل دراسى	- رؤساء البرامج - لجنة الجداول الدراسية	- نتائج إستطلاع اراء الطلاب فى المقررات الدراسية فيما يخص المحاضر ومعالجة القصور.
	2/13- تحديث خطة تكوين كوادر أعضاء هيئة التدريس من الهيئة المعاونة المعينون بالمعهد بالإضافة للتعيينات من الخارج.	1/2/13- متابعة التنفيذ لخطة اعداد الكوادر مع تقديم كافة أوجه الدعم المالى والمعنوى للهيئة المعاونة المسجلين بالدراسات العليا (ماجستير/دكتوراة).	- تقارير متابعة - دعم مالى - دعم معنوى	مستمر طبقاً لتوقيتات الخطة	- عميد المعهد - مجلس الإدارة - رؤساء البرامج	- عدد المعينون سنوياً من الهيئة المعاونة بوظائف ( مدرس - مساعد - مدرس ) - عدد المعينون من الخارج.
-13 أعضاء هيئة التدريس	3/13- تحديث الخطة الخمسية لإستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب لتتوافق مع المعدلات المرجعية للهيئة.	1/3/13- إعتداد الخطة ومتابعة التنفيذ واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لزيادة عدد اعضاء هيئة التدريس.	- تقارير - تعيينات	طبقاً للتوقيتات الواردة بالخطة	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - مدير وحدة الجودة	- عدد أعضاء هيئة التدريس ونسبتهم الى الطلاب بكل برنامج.
	4/13- توافر قيادات من الأساتذة لقيادة الأقسام العلمية.	1/4/13- تولى الأساتذة للمناصب القيادية الأكاديمية والإستفادة من خبراتهم فى تطوير البرامج والمقررات الدراسية.	- قرارات التعيين	خلال الفصل الدراسى الأول 2017/2016	- رئيس مجلس الإدارة - عميد المعهد	- عدد المعينون بوظائف قيادية.
	5/13- زيادة عدد الدورات التدريبية الموجهة لهيئة التدريس ومعاونيهم.	1/5/13- متابعة تنفيذ الخطة التدريبية واستطلاع اراء المتدربين فى البرامج التدريبية التى يتم تنظيمها.	- برامج تدريبية - استنبينات	وفقاً للمواعيد المحددة بخطة التدريب	- مدير وحدة الجودة - مدير وحدة التدريب	- عدد المتدربين سنوياً ، ونتائج استطلاع الرأى فيما يخص البرامج التدريبية.

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
-14 البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	6/13- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التقدم للجان العلمية للترقية .	1/6/13- توجيه الدعم المعنوي والمالي اللازم للحاصلين على درجة أعلى.	- مكافآت - تكريم	مستمر	- مجلس الإدارة - عميد المعهد	- عدد الحاصلون على درجة ( استاذ مساعد / استاذ ) سنوياً.
	1/14- إستمرارية إصدار المعهد لمجلتين علميتين محكمتين وإعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة	1/1/14- انتظام اصدار المجلات العلمية للمعهد وتشجيع هيئة التدريس على النشر بالمجلتين.	- دعم مالي ومعنوي	يناير : ابريل 2017	- وحدة البحوث العلمية	- عدد البحوث المنشورة بالمجلتين ونسبة المشاركين من داخل المعهد.
	2/14- إعداد الخطة البحثية الخمسية الثانية ( 2016 : 2021 ).	1/2/14- إستيفاء كافة ملاحظات الهيئة على الخطة البحثية السابقة ، وتوثيق الخطة وإتمامها.	- خطة بحثية موثقة - قرارات اعتماد	أغسطس : أكتوبر 2016	- مدير وحدة الجودة - وحدة البحوث العلمية	- متابعة التنفيذ للخطة سنوياً.
	3/14- تشجيع وتحفيز هيئة التدريس على النشر الدولي.	1/3/14- دعم اعضاء هيئة التدريس الذين تم نشر بحوثهم بمجلات دولية أو المشاركة في مؤتمرات دولية.	- دعم مالي ومكافآت	مستمر	- مجلس الإدارة - عميد المعهد	- عدد الناشرين دولياً ، ونسبة المساهمة المالية.
	4/14- تحديد ميزانية للإنفاق على البحث العلمي بموازنة المعهد السنوية.	1/4/14- التنسيق مع الجهات المختلفة بالمعهد لتحديد الموازنة التقديرية للإنفاق على البحث العلمي ووضعها ضمن موازنة المعهد السنوية.	- تقارير الصرف - عدد المستفيدين - الخطة البحثية	2017 / 2016	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - المدير المالي	- حجم الميزانية المخصصة للبحث العلمي بموازنة المعهد يتفق ومعدلات الإنفاق السنوي.
-15	الدراسات العليا ( لا ينطبق ) .					

لمعيار	مجالات القوة	أنشطة ومهام التعزيز لمجالات القوة	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
-16 التقويم المؤسسى للفاعلية التعليمية	1/16- متابعة العملية التعليمية والتواصل مع الطلاب وأولياء الأمور.	1/1/16- التطوير المستمر لخدمات ادارة المتابعة بما يحقق رضا اولياء الأمور والطلاب.	- رسائل SMS - اتصالات تليفونية - تلغرافات	خلال العام الدراسى	- وكيل المعهد - الامين العام - مدير المتابعة	- مستوى رضا الطلاب واولياء الامور عن خدمات المتابعة التعليمية.
	2/16- تنوع أساليب عملية التقويم الشامل والمستمر للعملية التعليمية وتفعيل نظام الريادة العلمية.	1/2/16- المراجعة الدورية للبرامج التعليمية ونتائج الامتحانات والإستقصاءات والاسئلة والكنتروليات.	- تقارير المراجعة - تقارير رواد الفرق الدراسية	فبراير / سبتمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج - رواد الفرق	- الإستفادة من نتائج المراجعة فى معالجة مواطن الضعف.
	3/16- توجد خطة تنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية معتمدة وموثقة.	1/3/16- متابعة تنفيذ خطة تطوير الفاعلية التعليمية.	- تقارير متابعة	فبراير/أغسطس 2017	- مدير وحدة الجودة	- نسبة التنفيذ للأنشطة الواردة بالخطة ، والإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج.
	4/16- تطبيق اللوائح والقوانين للمساءلة والمحاسبة.	1/4/16- استحداث اليات واجراءات للمساءلة والمحاسبة للعاملين بالمعهد.	- قرارات مجلس الإدارة	2017 / 2016	- مجلس الإدارة - عميد المعهد	- كفاية الاجراءات المستحدثة بجانب اللوائح والقوانين.
	6/16- إعداد تقارير دورية لتقييم الأداء على مستوى المعهد متضمناً كافة المعايير.	1/6/16- انتظام اصدار التقرير السنوى لتقييم الأداء بالمعهد متضمناً كافة معايير الاعتماد.	- تقرير سنوى	سبتمبر : ديسمبر سنوياً	- مدير وحدة الجودة - اللجان النوعية	- اعداد خطة التحسين لمعالجة الضعف ، والتعزيز لمجالات القوة واليات المتابعة .



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات  
ضاحية النخيل – مدينة الشروق



المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
1- التخطيط الإستراتيجي	1/1- ضعف المشاركة الخارجية في مناقشة نتائج التحليل البيئي.	1/1/1- التوعية للأطراف الخارجية بأهمية المشاركة في التحليل البيئي ، وإعداد قاعدة بيانات لإختيار المشاركين في الخطة المقبلة.	- إجتماعات - مقابلات - إستقصاءات	فبراير : يونيو 2017	- مدير وحدة الجودة - لجنة الإستقصاءات	- توافر قاعدة بيانات كاملة لمختلف الأطراف الخارجية.
	2/1- مشاركة العاملين والطلاب والخريجين في صياغة الأهداف الإستراتيجية محدودة..	1/2/1- إستطلاع آراء الطلاب والعاملين والخريجين في الأهداف الإستراتيجية أثناء صياغتها للخطة الإستراتيجية المقبلة.	- مقابلة. - إستطلاع رأي	أكتوبر/ نوفمبر 2017	- لجنة التخطيط الإستراتيجي.	- نتائج الإستطلاع والتعديلات التي تطرأ على الأهداف الإستراتيجية.
	3/1- لم يتم تحليل الوضع التنافسي مع مؤسسات حكومية تقدم نفس نوعية البرامج .	1/3/1- تشكيل لجنة لتحليل الوضع التنافسي للجهات المناظرة.	- ورش عمل - تقارير اللجنة	مارس : مايو 2017	- اللجنة المشكلة.	- نتائج تحليل الوضع التنافسي وتحديد أوجه القوة والضعف مقارنة مع الجهات المناظرة.
2- الهيكل التنظيمي	1/2- لا يوجد دليل وثائقي على إصدار المعهد لكتيب الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي.	1/1/2- تكليف إدارة الموارد البشرية بإعداد الكتيب، وتوزيع المهام الوظيفية على العاملين بكل إدارة .	- كتيب - بطاقة التوصيف الوظيفي	أكتوبر/ نوفمبر 2016	- مدير الموارد البشرية - لجنة الهيكل التنظيمي	- إستمارة التوقيع بالعلم لكافة العاملين بإستلام المهام الوظيفية.
	2/2- ضعف أنشطة وحدة شؤون الخريجين.	1/2/2- تفعيل أنشطة الخريجين ، وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بهم.	- إتصالات. - إستبيان	سبتمبر 2016 : مارس 2017	- مدير إدارة الخريجين	- قاعدة بيانات محدثة، ومشاركة الخريجين في أنشطة الرابطة.
3- القيادة والحوكمة	1/3- عدم أخذ آراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين في معايير إختيار القيادات .	1/1/3- إستطلاع آراء العاملين بالمعهد في معايير إختيار القيادات.	- إستطلاع رأي.	نوفمبر 2016	- مدير وحدة الجودة	- عدد المشاركين في الإستطلاع ونتائجه.
	2/3- لا يتم إتخاذ ما يلزم لقياس أثر ومردود التدريب على الأداء.	1/2/3- قياس أثر التدريب ومردوده على القيادات الأكاديمية والإدارية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	- إستبيان. - تقارير - قرارات تصحيحية	يناير / يوليو 2017	- مدير وحدة الجودة. - مدير وحدة التدريب.	- نتائج القياس وأثرها في تطوير الأداء الأكاديمي والإداري.
	3/3- ضعف التعاون مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية في المجتمع المحيط لزيادة وتنمية الموارد.	1/3/3- تشكيل لجنة للتواصل مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية بما يدعم موارد المعهد.	- قرار التشكيل - اتفاقيات التعاون	فبراير : مايو 2017	- عميد المعهد - وكيل المعهد - اللجنة المشكلة	- النتائج التي تتوصل إليها اللجنة واتفاقيات التعاون التي يتم توقيعها، وخطط التنفيذ المقترحة.

المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
4- المصادقية والأخلاقيات	1/4- لا يوجد وثائق لقياس الرضا وإنطباعات أعضاء هيئة التدريس عن الإجراءات التي يتبعها المعهد للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.	1/1/4- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية الإجراءات التي يتبعها المعهد للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.	- إستطلاع رأي. - إجتماع.	يناير/فبراير 2017	- عميد المعهد - مدير وحدة الجودة. - لجنة الأخلاقيات المهنية	- نتائج إستطلاع الرأي / الإجتماع - إنطباعات أعضاء هيئة التدريس.
	1/5- لا تستخدم المؤسسة وسائل مبتكرة لتقييم أداء العاملين .	1/1/5- إستحداث وسائل لتقييم أداء العاملين ، وتعد آليات الإستفادة من الموارد البشرية.	- ورشة عمل - إستمارة تقييم - قرارات - النقل/الترقية	ديسمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - لجنة من أساتذة الإدارة. - المدير الإداري	- اعتماد مجلس الإدارة لوثيقة التقييم المقدمة من اللجنة.
5- الجهاز الإداري	2/5- لا توجد وثيقة معايير لقياس الرضا الوظيفي للعاملين.	1/2/5- إعداد وثيقة تتضمن معايير لقياس الرضا الوظيفي للعاملين وإعتمادها.	- إجتماع. - وثيقة المعايير	أكتوبر 2016	- مدير وحدة الجودة - الأمين العام. - المدير الإداري	- نتائج التطبيق ومؤشرات الرضا الوظيفي للعاملين/ عدم الرضا.
	3/5- نسبة الطلاب إلى الجهاز الإداري لا تتفق مع المعدلات المرجعية للهيئة.	1/3/5- زيادة عدد العاملين بالجهاز الإداري للوصول إلى النسبة المطلوبة ( 1 : 40 ).	- قرارات تعيين	خلال العام الدراسي 2016 / 217	- عميد المعهد - الأمين العام. - المدير الإداري	- عدد المعينون بالجهاز الإداري، وتحسن النسبة المطلوبة.
	1/6- عدم كفاية التسهيلات المتوافرة لممارسة الأنشطة الطلابية مع تزايد أعداد الطلاب.	1/1/6- التنسيق ما بين إدارة رعاية الطلاب وإتحاد الطلاب ورواد الأسر لتنوع الأنشطة الطلابية وتوقيتاتها بما يتيح مشاركة أكبر.	- خطة الإدارة - الاعلانات عن المسابقات ومواعيدها	سبتمبر/أكتوبر 2016	- مدير رعاية الطلاب - رواد الأسر - إتحاد الطلاب	- تقارير إدارة رعاية الطلاب متضمنة أكبر قدر من المشاركة الطلابية في مختلف الأنشطة.
6- الموارد	2/6- قلة عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب / مرجع بالمكتبة.	1/2/6- تكليف لجنة الإشراف على المكتبة بتحديد عدد النسخ المطلوبة من كل كتاب / مرجع بالمكتبة.	- إجتماع. - قرار إداري	يناير/فبراير 2017	- عميد المعهد. - لجنة المكتبة.	- تقرير اللجنة المشرفة على المكتبة ، وعدد النسخ المطلوب توافرها لكل كتاب / مرجع.
	3/6- لا يتوافر مكتبة إلكترونية لقواعد البيانات والدوريات العالمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	1/3/6- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عن نوعية الدوريات العالمية المطلوبة وتوفير المخصصات المالية اللازمة.	- إجتماع - قرارات مجلس الإدارة	يناير:مارس 2017	- عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة.	- عدد الدوريات التي يتم الموافقة عليها، ونسبة التردد على هذه الدوريات ومدى الإستفادة منها.

المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	4/6- لا يتوافر مصدر دائم للكهرباء بالمعهد (مولد كهربائي).	1/4/6- تزويد المعهد بمولد كهربائي لمواجهة أزمات إنقطاع التيار وبصفة خاصة خلال فترة الإمتحانات لكل فصل دراسي.	- تأجير مولد	يناير / يونيو 2017	- عميد المعهد - المدير المالي	- كفاية المولد الذي يتم تأجيره لإحتياجات المعهد .
7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	1/7- لا تشارك الأطراف المجتمعية فى المجلس الأكاديمي ومجالس الأقسام العلمية.	1/1/7- دعوة بعض الأطراف المجتمعية للمشاركة فى اجتماعات مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمي عند مناقشة تقارير تقويم الأداء السنوي.	- خطاب دعوة	إعتباراً من عام يوليو/أغسطس 2017	- عميد المعهد - رؤساء الأقسام.	- عدد المشاركون فى الإجتماعات ، وأوجه الإستفادة من المشاركة.
8- التقويم المؤسسى وإدارة الجودة	1/8- لم يتم رصد وتوثيق مردود عملية تقويم القدرة المؤسسية على جودة الأداء.	1/1/8- إعداد تقرير بمستوى الإنجازات لمحور القدرة المؤسسية وتوضيح مردوده على جودة أداء الأنشطة المختلفة.	- تقرير سنوي.	نوفمبر/ديسمبر 2016	- رؤساء البرامج - مدير وحدة الجودة - اللجان النوعية	- الإجراءات التصحيحية التى يتم إتخاذها سنوياً بناءً على نتائج التقرير.
	2/8- لم يتم مناقشة نتائج التقويم مع مختلف الأطراف المعنية.	1/2/8- مناقشة نتائج التقويم مع مختلف الأطراف الداخلية والخارجية.	- إجتماعات - سيمينار	أغسطس / سبتمبر 2017	- مدير وحدة الجودة - رؤساء البرامج	- القرارات التى يتم إتخاذها بناءً على نتائج المناقشة ، وتوثيق ذلك.
	1/9- يوجد لدى المعهد عدد قليل من الطلاب الوافدين .	1/1/9- التواصل مع إدارة الوافدين لتحديد معايير ترشيح الطلاب للمعاهد الخاصة .	- مقابلات . - مكاتبات.	إبريل : يونيو 2017	- إدارة العلاقات العامة - إدارة شئون الطلاب	- عدد الملتحقين خلال العام الدراسى 2017 / 2018.
9- الطلاب والخريجون	2/9- لا يوجد ما يفيد مساهمة إتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمعهد.	1/2/9- توثيق كافة الأنشطة التى تقوم بتنفيذها اللجان المختلفة بإتحاد الطلاب تحت رعاية إدارة رعاية الطلاب.	- تقارير. - أنشطة موثقة	إعتباراً من العام الدراسى 2017 / 2016	- مدير إدارة رعاية الطلاب. - رئيس إتحاد الطلاب	- نسبة مساهمة إتحاد الطلاب فى الأنشطة الطلابية المختلفة.
	3/9- صعوبة التواصل مع معظم الخريجين فى سوق العمل.	1/3/9- تحديث قاعدة بيانات الخريجين والعمل على توسيعها لتضم أكبر قدر ممكن من الخريجين فى سوق العمل ، وتنوع وسائل الإتصال بهم، وتفعيل دور رابطة الخريجين.	- قاعدة البيانات. - إستقصاءات. - ملتقى للخريجين.	أغسطس : ديسمبر 2016	- إدارة الخريجين. - إدارة العلاقات العامة.	- نتائج إستقصاءات الخريجين. - عدد الخريجين المنضمين لرابطة الخريجين. - قاعدة بيانات محدثة.
	4/9- لا توجد لدى المعهد برامج	1/4/9- توثيق كافة البرامج التى يقدمها المعهد	- دورات تدريبية	يناير : يونيو	رؤساء البرامج	- نتائج إستطلاع الرأى للخريجين

المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	لإعداد الخريجين لسوق العمل.	لإعداد الخريجين لسوق العمل ووضعها ضمن توصيف البرامج التعليمية والمقررات.	- تدريب صيفي	2017	التعليمية	وجهات التوظيف.
10- المعايير الأكاديمية	1/10- تحديد الفجوة بين المعايير الأكاديمية المتبناه والوضع القائم يحتاج لمراجعة.	1/1/10- مراجعة رؤساء ومنسفو البرامج التعليمية للمعايير الأكاديمية المتبناه والتوصيف لتوضيح الفجوة ، وتطوير البرامج في ضوء المعايير المتبناه لكل برنامج.	- إجتماعات - تقارير المراجعة.	سبتمبر : نوفمبر 2016	- رؤساء البرامج. - أعضاء هيئة التدريس . - مدير وحدة الجودة	- خطة موثقة لسد الفجوة بين المعايير الأكاديمية المتبناه والوضع القائم. - وضع المصفوفة في صياغتها النهائية وفقاً لنتائج المراجعة.
	2/10- مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج التعليمية تحتاج لإعادة صياغة.	1/2/10- إجراء مراجعة داخلية وخارجية لإعداد صياغة نهائية لمصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج التعليمية.	- ورش عمل. - دورات تدريبية			
11- البرامج التعليمية	1/11- مراجعة توصيف البرامج التعليمية وبعض المقررات الوارد أسمائها بتقرير المراجعة الخارجية للهيئة على مستوى البرامج التعليمية الثلاث.	1/1/11- إجراء مراجعة داخلية وخارجية لتوصيف المقررات بالبرامج التعليمية وفقاً لما ورد بتقرير الهيئة.	- إجتماعات وورش عمل . - تقرير المراجعة.	يوليو : أكتوبر 2016	- رؤساء البرامج. - منسفو البرامج. - أعضاء هيئة التدريس . - مدير وحدة الجودة	- وضع التوصيف في صورته النهائية بعد المراجعة الخارجية قبل التقدم للإعتماد في ديسمبر 2016.
12- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية	1/12- ضعف مشاركة المعيدین والطلاب في إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم للمعهد.	1/1/12- إستطلاع آراء الهيئة المعاونة والطلاب عند مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم للمعهد.	- مقابلات	سبتمبر : نوفمبر 2016	- رؤساء البرامج. - مدير الوحدة. - رواد الفرق الدراسية	- نتائج المراجعة للإستراتيجية في ضوء آراء الهيئة المعاونة والطلاب.
	2/12- قلة أجهزة الحاسب وشاشات الفهرسة وعدد نسخ كل كتاب بمكتبة المعهد.	1/2/12- تزويد المكتبة بكافة الإمكانات اللازمة وفقاً لما ورد بتقرير المراجعة الخارجية للهيئة .	- إجتماعات.	سبتمبر / أكتوبر 2016.	- لجنة الإشراف على مكتبة المعهد	- إستيفاء كافة الملاحظات الواردة بالتقرير فيما يخص مكتبة المعهد.
	3/12- لا توجد خطط تنفيذية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية التي يتم إتخاذها بناءً على نتائج إستطلاعات الرأي للطلاب.	1/3/12- وضع الخطط التنفيذية اللازمة متضمنة الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج إستطلاعات الرأي للطلاب.	- خطة تنفيذية معتمدة	سبتمبر : ديسمبر 2016	- مدير وحدة الجودة	- نتائج المتابعة .
	4/12- لا يوجد باللانحة تدريب	1/4/12- متابعة التدريب الصيفي للطلاب ،	- خطابات من	خلال العام	- رؤساء البرامج	- توثيق الخطابات الصادرة

المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	ميداني للطلاب.	وضع التدريب الميداني للطلاب ضمن اللائحة الدراسية الجديدة للمعهد	الشركات المدربه. - لائحة جديدة معتمدة	الدراسي 2016 / 2017	- مدير شئون الطلاب	والواردة للمعهد فيما يخص التدريب الصيفي للطلاب.
	1/13- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة للطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية للهيئة.	1/1/13- تحديث خطة المعهد لإستيفاء نسبة هيئة التدريس للطلاب ، مع زيادة الدعم الموجه للهيئة المعاونة.	- تقارير المتابعة. - تعيينات سنوية	وفقاً للخطة ( يوليو سنوياً )	- عميد المعهد. - رؤساء البرامج. - مدير وحدة الجودة	- عدد التعيينات السنوية لهيئة التدريس، ونسبة التنفيذ لبند الخطة الموضوعية.
	2/13- لا يوجد تغذية راجعة عن مردود التدريب.	1/2/13- دراسة نتائج إستطلاع آراء المتدربين والإستفادة منها فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ، مع قياس مردود التدريب على الأداء بالتنسيق مع الجهات المختلفة الداخلية التابع لها المتدرب.	- تقارير. - إجراءات - تصحيحية	خلال شهر من تاريخ إنتهاء البرنامج التدريبي	- مدير وحدة التدريب. - القيادات الأكاديمية والإدارية	- تطور الأداء وفقاً لتقارير التقييم السنوية.
13- أعضاء هيئة التدريس	3/13- محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية.	1/3/13- المساهمة المالية من المعهد بما يسمح بمشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات الدولية بنسبة 50 %.	- قرار مجلس الإدارة	القرار معتمد منذ عام 2013	- مجلس الإدارة. - عميد المعهد.	- عدد المشاركون فى مؤتمرات دولية سنوياً.
	4/13- لا يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	1/4/13- إعداد وثيقة بمستوى الرضا / عدم الرضا لهيئة التدريس ومعاونهم ، وعرضه على المجالس الرسمية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	- وثيقة. - إجتماعات. - قرارات إدارية	نوفمبر 2016 : مارس 2017	- عميد المعهد - مدير وحدة الجودة. - رؤساء البرامج.	- تحسن مستوى الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على القرارات التصحيحية التى يتم إتخاذها.
14- البحث العلمى والأنشطة العلمية	1/14- عدم التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالأنقسام المختلفة لإجراء وتنفيذ أنشطة بحثية مشتركة مع المؤسسات البحثية المختلفة بالمجتمع.	1/1/14- تحديد التخصصات العلمية التى يمكن من خلالها تنفيذ أعضاء هيئة التدريس لأنشطة بحثية مشتركة مع مؤسسات بحثية خارجية.	- بحوث علمية - مشتركة. - إتفاقيات تعاون	مارس : يوليو 2017	- عميد المعهد - وحدة البحوث العلمية.	- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى بحوث مع مؤسسات خارجية.

المعيار	مجالات الضعف	أنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	2/14- لا يوجد ميزانية محددة للإنفاق على الخطة البحثية سنوياً.	1/2/14- تحديد الميزانية المخصصة للبحث العلمي لوضعها ضمن موازنة المعهد السنوية.	- الموازنة السنوية	العام الدراسي 2017 / 2016	- رئيس مجلس الإدارة. - عميد المعهد. - المدير المالي.	- تناسب الميزانية المخصصة لأنشطة البحث العلمي.
<b>-15</b>	<b>الدراسات العليا ( لا ينطبق ).</b>					
16- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	1/16- محدودة عرض ومناقشة نتائج تقويم البرامج التعليمية مع الأطراف المعنية .	1/1/16- التواصل مع الأطراف المعنية الخارجية وتحديد موعد سنوي لمناقشة نتائج تقييم البرامج.	- إجتماع.	أغسطس / سبتمبر 2017 ( ويكون سنوياً )	- مدير وحدة الجودة. - منسقو البرامج.	- نتائج الإجتماعات والتغذية الراجعة من الأطراف المعنية وأثرها في تطوير البرامج.
	2/16- لا توجد قرارات مستحدثة لتنفيذ آليات المساءلة والمحاسبة.	1/2/16- تشكيل لجنة للمساءلة والمحاسبة لتوثيق كافة الإجراءات ، وإستحداث آليات.	- قرار تشكيل اللجنة. - الإجتماعات. - وثائق.	يناير 2017	- مجلس الإدارة - عميد المعهد. - مدير وحدة الجودة. - اللجنة المشكلة.	- نتائج الإجتماعات والمراجعة ، والقرارات الصادرة لتنفيذ الآليات المستحدثة للمساءلة والمحاسبة.



