

تحديث

خطة الدعم الطلابي

السنوية



المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
The High. Inst. for Comp. & Info. Tech.

• فريق إعداد الخطة :

وكيل المعهد – مدير وحدة الجودة
نائب مدير الوحدة للدعم الفني
نائب مدير الوحدة للشئون الإدارية

1. أ.م.د. أحمد محمد إبراهيم العباسي
2. د. فهيمه عبد التواب مغربي
3. أ. وائل محمد عبد العزيز

عميد المعهد

• **المراجعة :** أ.د. أحمد حامد حجاج

تحديث خطة الدعم الطلابي

مقدمه :

تسعى إدارة المعهد الى تيسير العملية التعليمية ودعم مختلف عناصرها للإرتقاء بمستوى الخريجين ، وتوفير كل سُبُل النجاح وتحسين مستوى الأداء بشكل يتماشى مع متطلبات الجودة ومعايير الإعتماد .

ووفقاً لقانون (رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠) بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة واللائحة الداخلية للمعهد ، وفى ضوء رغبة المعهد فى تطبيق متطلبات معايير الإعتماد التى حددتها هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد ، فقد تم وضع خطه لدعم الطلاب تشمل المجالات التالية :

أولاً : مجالات الدعم

١- دعم الطلاب المتميزين دراسياً:

- دعم معنوى .
- دعم مالى .
- دعم أكاديمى والمشاركة فى المسابقات الدولية .

٢- دعم الطلاب المتميزين رياضياً :

- دعم معنوى .
- تنظيم بطولات رياضية داخلية
- دعم مالى .

٣ - دعم الطلاب المتعثرين دراسياً :

- دعم معنوى .
- دعم أكاديمى .
- دعم إجتماعى .

٤ - دعم الطلاب غير القادرين مالياً :

دعم محامى (خصم من المصروفات الدراسية)

- دعم إجتماعى .

٥- الدعم الطبى والرعاية الصحية :

توفير الرعاية الصحية لكافة الطلاب .

٦ - دعم إرشادى وأكاديمى :

- إجراءات القبول .

- دليل الطالب .

- تحديث البيانات على الموقع الالكترونى .

- الجداول الدراسية.

- الكتاب الجامعى - مكتبة المعهد - قاعة الإنترنت

- الساعات المكتبية .

- ضوابط الحضور والغياب (إدارة المتابعة)

- دعم مصادر التعلم الذاتى .

٧- الريادة والأنشطة الطلابية :

- رائد لكل فرقة من أعضاء هيئة التدريس يعاونه عضو من الهيئة المعاونة وطالب من الفرقة.

- الأسر الطلابية .

- المسابقات العلمية الداخلية والخارجية .

- نشر ثقافة العمل التطوعى لدى الطلاب .

٨- متابعة شكاوى الطلاب :

من خلال: (صندوق الشكاوى - الاستقصاءات).

٩- إحتياجات الطلاب غير الأكاديمية :

- النقل والمواصلات .

- المدينة الجامعية (للطلاب المغتربين)

- الأنشطة الترفيهية (الرحلات - المعسكرات ...)

- الكافيتريا .

- اليوم الترفيهي (Fun day)

١٠- الدعم النفسي :

تعيين أخصائية نفسية لمعالجة اضطرابات السلوك .. الخ ، ،

١١- الدعم الثقافي والفني :

- الندوات الثقافية ، المجالات العلمية ، الأنشطة الفنية المختلفة ... إلخ .

وقد استندت الخطة على ما تقدمه إدارة المعهد فعلياً من إمكانيات بشرية ومالية ومادية وتكنولوجية لتحقيق العائد من أوجه الدعم المختلفة السابقة ، كما تقوم الإدارة بقياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من خلال الإستقصاءات التي تتم سنوياً .

ووفقاً لما تقدمه إدارة المعهد من دعم مالي للطلاب بمختلف فئاتهم ، والذي يُقدر سنوياً بحوالي

مليون جنيه ، حيث يتضمن الدعم الإعفاءات بنسب من المصروفات الدراسية ، ويُقدر أعداد

المستفيدين بحوالي ٢٠% من إجمالي أعداد الطلاب بالمعهد تقريباً .

ثانياً: نتعرض في هذا الجزء لبعض التعريفات – الأليات – الإجراءات

أ- تعريفات :-



- الطالب المتميز : هو الطالب الذى لا يقتصر تميزه على التميز العلمى فقط ، بل يمتد إلى التميز الأخلاقى

والإجتماعى والرياضى والثقافى ، ويحتاج إلى الدعم والتشجيع .

- الطالب المتعثر : هو الطالب الذى يواجه صعوبات أو مشكلات فى العملية التعليمية خلال دراسته ، أو صعوبات

مالية وإجتماعية وسلوكية .

ب - أليات التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين : من خلال :

١- رواد الفرق الدراسية .

٢- نتائج الإمتحانات .

٣- إدارة المتابعة التعليمية .

٤- التواصل مع إدارة رعاية الطلاب وشئون الطلاب .

٥- المقابلات الفردية .

ج- الإجراءات : ومنها :

١- تشكيل لجنة لمتابعة الطلاب المتميزين والمتعثرين .

٢- تشكيل لجنة البحث الإجتماعى لحالات التعثر المالى .

٣- خصومات من المصروفات الدراسية بنسب متفاوتة حسب درجات التفوق .

٤- جوائز مالية وشهادات تقدير وتكريمهم معنوى بلوحات الشرف .

د - إجراءات التحفيز للمتميزين :

١- الدعم المعنوى : من خلال لوحات الشرف وشهادات التقدير .

٢- الدعم المالى : نسبة خصم من المصروفات الدراسية للتفوق الدراسى بحيث :

أول الفرقة : إعفاء كامل من المصروفات .

تقدير ممتاز : خصم ٣٠ %

تقدير جيداً : خصم ١٥ %

٣- جوائز مالية للحاصلين على بطولات رياضية على مستوى الجمهورية وكنوس وميداليات .

٤- رحلات ترفيهية وثقافية وعلمية مجانية .

٥- الإشتراك في دورات تدريبية مجاناً .

٦- الإشتراك في المسابقات العلمية المحلية والدولية على نفقة المعهد .

هـ - إجراءات التحفيز للطلاب المتعثرين :

١- من خلال رواد الفرق الدراسية : حيث يوجد رائد لكل فرقة دراسية من أعضاء هيئة التدريس يعاونة

عضو من الهيئة المعاونة وطالب يختارهما الطلاب .

٢- الساعات المكتبية المخصصة لكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب ومحاولة حل مشكلاتهم .

٣- تنظيم محاضرات للمراجعة النهائية في نهاية كل فصل دراسي .

٤- تشكيل لجنة لمتابعة الطلاب المتعثرين دراسياً والتواصل معهم ومع أولياء الأمور .

٥- تعيين أخصائي نفسي بإدارة رعاية الطلاب لمعالجة حالات الإضطراب في السلوك / الإنطواء ... إلخ .

٦- إستحداث إدارة لمتابعة الطلاب والتواصل مع أولياء الأمور .

و- الرعاية الصحية :

وهي موجهة عموماً لكافة الطلاب ، ولكن يتم حصر للطلاب ذوى الحالات المرضية في سجل بالعيادة الطبية لمتابعة

حالاتهم على مدار العام الدراسي من خلال طبيب متخصص يعاونه ممرضتان ، ويتم توفير أدوات الإسعافات الأولية

- وسيارة إسعاف للحالات الحرجة .

ثالثاً : الخطة التنفيذية :

نعرض في هذا الجزء الخطة التنفيذية لخدمات دعم الطلاب على مستوى كل مجال من مجالات الدعم ، وتتضمن :



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات



- الأنشطة والإجراءات .
- التوقيت .
- مسؤولية التنفيذ .
- مؤشرات المتابعة .
- المخصصات المالية .

وهي كالتالى:

الخطة التنفيذية السنوية للدعم الطلابي

المخصصات المالية (ج . م)	مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الإجراءات	مجالات الدعم
٢٠٠٠ جنيهاً	- مدى رضا الزائرين عن إجراءات القبول - توافر المعلومات اللازمة للزائرين .	- شئون الطلاب - الإستعلامات	أغسطس / سبتمبر سنوياً	١/١ - توجيه وإرشاد الطلاب الجدد والمقبولون بالمعهد ، خلال فترة التحويلات وتوفير المعلومات الكافية .	١- الدعم الإرشادي والإكاديمي
١٠٠٠ جنيهه	(CD)- عدد النسخ الإلكترونية - دليل الطالب الذي يتم توزيعه على الطلاب .	إدارة IT	اغسطس / سبتمبر سنوياً	٢/١ - تحديث البيانات على الموقع الإلكتروني ، وتوفير نسخة إلكترونية CD للطلاب الجدد.	
١٥ ألف	- مدى رضا الطلاب عن خدمة منفذ بيع الكتب والأسعار .	- عميد المعهد - رؤساء الشعب العلمية	بداية كل فصل دراسي	٣/١- تيسير حصول الطالب على الكتاب الجامعي وأسعار تتناسب مع إمكانيات الطلاب	
٢٠ ألف	- سجل الطلاب المترددين على أعضاء هيئة التدريس .	- رؤساء الشعب - أعضاء هـ . التدريس	طوال الفصل الدراسي	٤/١- تخصيص ساعات مكتبية بجدول كل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب والرد على إستفساراتهم	
١٥٠ ألف سنوياً	- مدى رضا الطلاب وأولياء الأمور عن خدمات المتابعة التعليمية .	- وكيل المعهد - إدارة المتابعة IT-	بداية كل فصل دراسي	٥/١- إعلان الضوابط الخاصة بمتابعة الطلاب في الحضور وأليات متعددة للتواصل مع أولياء الأمور لحث الطلاب على الإنتظام في الدراسة .	
٢٥ ألف سنوياً	- عدد البحوث والمشروعات التي	- أعضاء هيئة التدريس	كل فصل دراسي	٦/١- دعم مصادر التعلم الذاتي لدى الطلاب وتوفير	

المخصصات المالية (ج . م)	مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الإجراءات	مجالات الدعم
	ينفذها الطلاب - عدد الطلاب المترددين على قاعة الإنترنت .	- الهيئة المعاونة		الآليات اللازمة .	
—	- عدد الحالات المرضية التي يتم حصرها - عدد الطلاب المترددين على العيادة .	- طبيب المعهد	سبتمبر سنوياً	١/٢- إجراء الكشف الطبي على الطلاب المستجدين ، وتحديد الحالات التي تتطلب المتابعة .	٢- الرعاية الصحية
٢٠٠ ألف	- عدد الحالات التي يتم التعامل معها ، ونقلها بسيارة الإسعاف .	- رئيس مجلس الإدارة	بدءاً من العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣	٢/٢- توفير سيارة إسعاف مجهزة لسرعة نقل الحالات الحرجة لأقرب المستشفيات	
--	- مدى رضاء الطلاب عن نظام الريادة - تقارير الريادة الدورية .	- رؤساء الشعب	بداية العام الدراسي	١/٣- تحديد راند من أعضاء هيئة التدريس لكل فرقة سنوياً للتواصل المستمر مع الطلاب	٣- الريادة والأنشطة الطلابية .
١٠ آلاف	- عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة - عدد الأسر التي يتم تكوينها .	- أعضاء هـ . التدريس - إدارة رعاية الطلاب	بداية العام الدراسي	٢/٣- تشجيع الطلاب على المشاركة في مختلف الأنشطة وتنظيم الأسر الطلابية تحت إشراف عضو هـ . تدريس .	
—	- عدد حملات المشاركة في الأنشطة	- أعضاء هـ . التدريس - مقرروا الأسر	خلال العام الدراسي	٣/٣- نشر ثقافة العمل التطوعي لدى الطلاب وتنمية	

المخصصات المالية (ج . م)	مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الإجراءات	مجالات الدعم
	الخدمية والتي يتم تنفيذها فعلياً .	- إتحاد الطلاب		قيم العمل والإنتاج والولاء والإلتزام للوطن	
٥٠٠٠ جنية	- عدد الندوات خلال العام الدراسي	- وحدة خدمة المجتمع - إتحاد الطلاب	خلال العام الدراسي	٤/٣- تنظيم الندوات العلمية والثقافية لمعالجة بعض القضايا في المجتمع مثل : الإنقلاب الأخلاقي وتدهور القيم في المجتمع .	
٣٠ ألف سنوياً	- عدد الحالات التي يتم معالجتها	- إدارة رعاية الطلاب	العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠٠٨	١/٤- تعيين أخصائي نفسى لمعالجة بعض الحالات التي لديها اضطرابات فى السلوك / الإحباط... الخ .	٤- الدعم النفسى
٥٠٠٠ جنية	- عدد الندوات الرحلات - المعارض الفنية	- عميد المعهد - رعاية الطلاب - إتحاد الطلاب	خلال العام الدراسي	٢/٤- زيادة عدد الندوات الثقافية والحفلات والرحلات الترفيهية والأنشطة الفنية التي تُروح الخلق وتوجد نوع من التقارب بين الطلاب .	والثقافى والفنى .
١٠٠٠ جنية	- عدد الطلاب الذين يتم تكريمهم سنوياً	- رئيس مجلس الإدارة - عميد المعهد رؤساء السُعب العلمية	خلال العام الدراسي	١/٥- تقديم الدعم المعنوى لكافة الطلاب المتميزين من تكريم وإعلان بلوحات الشرف وشهادات التقدير	٥- دعم الطلاب المتميزين دراسياً
٢٥٠ ألف	- عدد الطلاب المستفيدين	- رئيس مجلس الإدارة	- بداية العام الدراسي	٢/٥- خصم من المصروفات الدراسية للطلاب الأوائل والمتفوقين دراسياً وكذلك التفوق الرياضى .	وررياضياً
٣٠ ألف سنوياً	- نتائج المشاركة فى هذه المسابقات.	- مجلس الإدارة - عميد المعهد	نوفمبر - ديسمبر	٣/٥- توفير الدعم الأكاديمى للطلاب المتميزين من	

المخصصات المالية (ج . م)	مؤشرات المتابعة	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الإجراءات	مجالات الدعم
	- الانتظام في المشاركة السنوية	- لجنة متابعة المتميزين	سنوياً	خلال إشراكهم في مسابقات علمية محلية ودولية مثل ACM – Imagine Lap	
—	- عدد الطلاب المستفيدين	- رؤساء الشعب	نهاية كل فصل دراسي	١/٦- تنظيم محاضرات مراجعة نهائية للطلاب المتعثرين ، ومجموعات للتقوية .	٦- دعم الطلاب
٣٠٠ ألف	- المساهمات المالية الموجهة	- رئيس مجلس الإدارة	- خلال العام الدراسي	٢/٦- المساهمة في معالجة التعثر المالي لدعم بعض الطلاب بنسبة خصم من المصروفات	المتعثرين دراسياً ومالياً
٢٤ ألف	—	- اللجنة الإجتماعية - رعاية الطلاب	- خلال العام الدراسي	٣/٦- توفير الدعم الإجتماعي ومعالجة مشكلات الطلاب المتعثرين من خلال لجان متخصصة	

الإجمالي : حوالي مليون وثلاثون ألف جنيه سنوياً



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

