

آليات الشكاوى والمقترحات

○ يمكن إتباع وسائل عديدة لتقديم الشكاوى والمقترحات ، من هذه الوسائل :

- المناقشة والحوار الفعال مع رائد الفرقة الدراسية .
- كتابة المقترحات والآراء ووضعها داخل صناديق الشكاوي والمقترحات حيث يوجد بكافة أدوار المبنى فيوجد بالدور الأرضي (عند مدخل المكتبة وأمام إدارة شئون الطلاب) وبجوار مكاتب رؤساء الشعب .
- الاستبيانات التى يتم تطبيقها نهاية كل فصل دراسى .
- مقابلة السيد ا.د. عميد المعهد لعرض المقترحات والآراء .
- مقابلة رؤساء الشعب خلال الوقت المحدد لذلك (الساعات المكتبية) .
- الساعات المكتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتواصلك معهم .
- البريد الإلكتروني الخاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- يمكن أيضاً عرض المقترحات والآراء من خلال وحدة الجودة بالمعهد ومقابلة السيد د/ مدير الوحدة .

○ كيف يتم التعامل مع الشكاوى أو المقترح ؟

1. تعتبر الاستبيانات من الأدوات المهمة كأداة لجمع البيانات الصحيحة وتحليلها حيث يتم تحليل هذه الاستبيانات لمعرفة نقاط القوة و الضعف ثم وضع خطط تنفيذية لمعالجة أوجه الضعف وتعزيز نقاط القوة كما يتم إرفاق هذه الاستبيانات كمستند وثائقي عند التقدم للاعتماد .
2. يتم التعامل مع الشكاوى بكل جدية وشفافية وحيادية مع ضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم الشكاوى .
3. يتم فتح صناديق الشكاوى بصفة دورية للإطلاع على تلك المقترحات والشكاوي ، للنظر فى تلك الشكاوى وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لعلاج وتفادى الشكاوى مستقبلاً .
4. يتم إعلام الطلاب بالقرارات أو الحلول التى تم التوصل إليها وذلك عن طريق أحد الوسائل التالية :-
 - الإتصال الشخصى بالطالب صاحب الشكاوى عن طريق اللجنة .
 - عن طريق الإنترنت فى حالة رغبة الطالب وفى حالة إمداد اللجنة ببريده الإلكتروني Email .
 - عن طريق لوح إعلانية بجوار صندوق الشكاوى .